



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS**  
**Estado de Minas Gerais**  
Rua José Acelino da Silva nº 18, Centro, CEP: 37516-000  
Telefones: (35) 2735-0020 / 2735-0016  
[www.marmelopolis.mg.gov.br](http://www.marmelopolis.mg.gov.br)

## **MAPA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO**

**Lei nº 14.133/2021**

### **1- Identificação da Contratação**

**Unidades Demandantes:** Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

**Objeto da Contratação:** Contratação de show artístico com a dupla CLEITON VIOLA E EDINALDO no dia 26 de julho, durante a realização da Festa do Peão de Marmelópolis 2026.

**Modalidade de Licitação:** Inexigibilidade

### **2 - Fundamentação Legal**

O presente Mapa de Riscos é elaborado em atendimento ao disposto na **Lei nº 14.133/2021**, especialmente ao art. 18, inc. X, como instrumento de apoio à gestão de riscos no processo de contratação pública, visando identificar, analisar e mitigar eventos que possam comprometer o alcance dos objetivos da contratação.

### **3- Metodologia de Análise de Riscos**

#### **3.1 Escala de Probabilidade**

**Baixa (1):** Pouco provável de ocorrer

**Média (2):** Possível de ocorrer

**Alta (3):** Provável de ocorrer

#### **3.2 Escala de Impacto**

**Baixo (1):** Impacto mínimo na contratação

**Médio (2):** Impacto relevante, com ajustes possíveis

**Alto (3):** Impacto significativo, comprometendo a contratação

#### **3.3 Nível do Risco**

**Nível do Risco = Probabilidade x Impacto**

### **4. Mapa de Riscos**

#### **4.1 Fase: Planejamento da Contratação**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

Rua José Acelino da Silva nº 18, Centro, CEP: 37516-000

Telefones: (35) 2735-0020 / 2735-0016

www.marmelopolis.mg.gov.br

| Nº | Descrição do Risco                     | Causa                                     | Cons.  | P | I | N | Medidas de Mitigação                               | Ação de contingência                                | Responsável             |
|----|--|---|--|---|---|---|--|---|-------------------------|
| 1  | Cancelamento do show pelo artista      | Problemas de logística, saúde ou agenda   | Frustração do evento e prejuízo ao interesse público | 1 | 2 | 2 | Exigir cláusula contratual de multa e substituição | Acionar artista substituto e aplicar sanções        | Fiscal do Contrato      |
| 2  | Inexecução parcial do espetáculo       | Atrasos ou descumprimento técnico         | Prejuízo ao público e ao evento                      | 1 | 2 | 2 | Definir rider técnico detalhado no TR              | Notificar contratada e aplicar penalidades          | Fiscal de contrato      |
| 3  | Falha na documentação de exclusividade | Contratação irregular por inexigibilidade | Nulidade contratual                                  | 1 | 2 | 2 | Exigir carta de exclusividade válida               | Suspensão do processo até regularização             | Comissão de Contratação |
| 4  | Superfaturamento                       | Pesquisa de preços insuficiente           | Dano ao erário                                       | 1 | 1 | 1 | Realizar ampla pesquisa de mercado                 | Revisão pela assessoria jurídica e controle interno | Setor de Compras        |
| 5  | Problemas de estrutura e segurança     | Falha de palco, som ou energia            | Acidentes e interrupção do evento                    | 1 | 2 | 2 | Exigir ART/RRT e laudos técnicos                   | Acionamento da Defesa Civil e equipe técnica        | Secretaria de Eventos   |
| 6  | Condições climáticas adversas          | Chuvas intensas ou tempestades            | Cancelamento ou atraso do evento                     | 1 | 1 | 1 | Planejamento de cobertura e plano emergencial      | Reagendamento do evento                             | Organização do Evento   |
| 7  | Atraso no pagamento                    | Falha administrativa/orçamentária         | Multas e paralisação contratual                      | 1 | 1 | 1 | Reserva orçamentária prévia                        | Priorizar pagamento e negociação administrativa     | Setor Financeiro        |
| 8  | Descumprimento de horários             | Atraso do artista                         | Insatisfação do público                              | 1 | 2 | 2 | Definir cronograma contratual                      | Aplicação de advertência e multa                    | Fiscal do Contrato      |

### 5. Monitoramento e Atualização dos Riscos

O presente Mapa de Riscos deverá ser acompanhado durante toda a execução contratual, podendo ser atualizado sempre que identificados novos riscos ou alterações relevantes no cenário da contratação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS**

**Estado de Minas Gerais**

Rua José Acelino da Silva nº 18, Centro, CEP: 37516-000

Telefones: (35) 2735-0020 / 2735-0016

[www.marmelopolis.mg.gov.br](http://www.marmelopolis.mg.gov.br)

### **6. Responsáveis pela Elaboração**

Juliano José da Silva

Marmelópolis, 03 de Julho de 2026.

---

Juliano José da Silva  
Secretário Municipal de cultura e Turismo