



PROPOSTA DE CURSO

# Gestão, Execução e Fiscalização de Contratos

Na administração pública

**16 / 17**  
MARÇO

Curso presencial em  
**Itajubá**

# Quem fiscaliza também protege – sua equipe está preparada para isso?

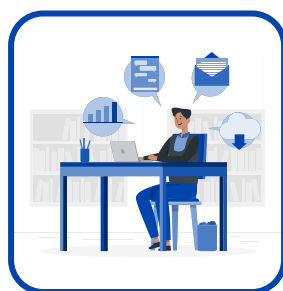
A execução do contrato é onde tudo acontece. É nessa fase que os erros mais custam caro – e onde a boa atuação dos gestores e fiscais faz toda a diferença. A Nova Lei de Licitações trouxe novas responsabilidades, exigiu mais técnica e reforçou o papel dos servidores como **garantidores da legalidade e da eficiência da Administração Pública**.

Este curso foi criado para capacitar quem está na linha de frente da gestão contratual, com uma abordagem atualizada e alinhada às orientações mais recentes dos órgãos de controle, como o TCU e os tribunais estaduais. Mais do que entender a teoria, o objetivo é dar ferramentas para que os participantes saibam como **agir diante dos desafios reais da execução contratual**.

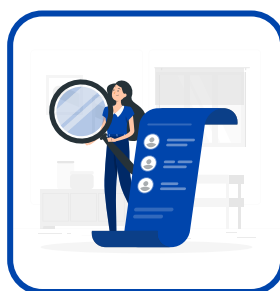
## O curso é ideal para:



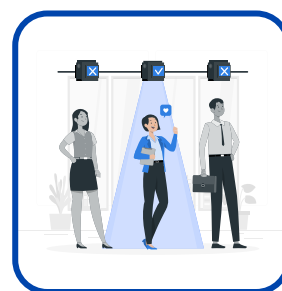
Gestores e fiscais de contratos designados ou em vias de designação



Servidores das áreas administrativas, jurídicas e de compras



Técnicos que atuam com fiscalização de serviços terceirizados e obras públicas



Agentes que desejam mais segurança jurídica e técnica na aplicação da Lei 14.133

## O que você vai aprender?

Quais são os deveres e responsabilidades legais do gestor e do fiscal do contrato, e **como evitar falhas mais comuns**

Como funciona o ciclo contratual: da formalização à fiscalização, passando por execução, aditivos, reajustes, repactuação e sanções

Como registrar ocorrências, aplicar sanções, justificar retenções e **estruturar um controle eficiente**;

**Como agir diante de inexecuções, omissões** – com segurança jurídica.

E muito mais!

# Claro, prático e objetivo, do jeitinho que você gosta!

Este curso foi desenvolvido para quem está começando e precisa de um caminho acessível, com foco em aprendizado real, você consegue aplicar tudo assim que voltar pro trabalho!

Nossa metodologia valoriza o ritmo do aluno, a troca de experiências e, acima de tudo, a prática baseada na rotina dos agentes públicos.

✔ **Didática leve e acessível**

Explicações diretas, com exemplos do cotidiano, facilitando o entendimento e o uso do conteúdo no dia a dia.

✔ **Baseada na vivência real e prática dos órgãos públicos**

Todos os temas são abordados com foco prático, respeitando a realidade dos municípios e a experiência de quem atua no setor.

✔ **Análise de etapas e identificação de erros comuns**

Apresentamos situações enfrentadas pelos servidores, com orientações claras sobre como identificar falhas no processo, e aplicar soluções que podem ser aplicadas de forma simples e prática.

✔ **Aprendizado que se constrói em diálogo**

A Zuriel valoriza e estimula a troca de experiências, tornando o conteúdo ainda mais rico, ajudando a conectar a teoria e a prática com a realidade de todos os envolvidos.

✔ **Apoio que continua depois do curso**

Ficou com alguma dúvida depois que voltou do curso? Não tem problema! A equipe da Zuriel permanece disponível por até 30 dias após a capacitação para tirar dúvidas e apoiar na aplicação prática dos conhecimentos.

**16h**  
de conteúdo

**2 dias**

das 9h às 18h  
1h de almoço

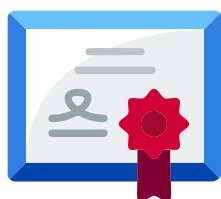
## Quem vai ministrar o seu curso?



### Júnia Vale

É advogada especialista em Direito Administrativo e Direito Público, com bacharelado pela UFMG e mais de 25 anos de experiência na capacitação de servidores. Atua como instrutora e consultora em licitações, contratos e gestão pública, tendo atendido diversos órgãos por todo o país. Foi procuradora, controladora interna e atualmente exerce a função de Assessora Especial da Presidência no TRT da 3ª Região. É reconhecida por sua abordagem prática, clara e aplicada à realidade da administração pública.

## O que acompanha o curso?



**Certificado** ao finalizar o curso com 75% de aproveitamento



**Documentos e modelos** para implementação no seu órgão



**Apostilas e material** para aproveitar ao máximo o seu aprendizado



**Coffee Break** para não perder o foco por causa da fome

# Conteúdo programático

## Dia 1

- Fases da contratação;
- Interdependência entre as fases de contratação - sucesso ou fracasso do atendimento da necessidade pública;
- Seleção do contratado;
- Contrato administrativo:
- conceito;
- partes;
- características: serviço, fornecimento, obras ou serviços de engenharia, escopo, contínuo, prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra; projetos estruturantes.
- Gestão e Fiscalização:
  - Indicação e ciência;
  - Capacitação;
  - Estruturação da Gestão e fiscalização;
  - Competências;
- Execução contratual;
- Registro formal das ocorrências;
  - Recebimento provisório obras e serviços e compras;
  - Recebimento definitivo obras e serviços e compras;

## Dia 2

- Vigências, prazos e prorrogações.
  - como deve ser feita a contagem dos prazos;
  - vigências usuais e prorrogações;
  - vedação - art. 75, VIII.
- Alterações contratuais: unilaterais e por acordo;
- Cláusulas financeiras e suas alterações: reajuste, reequilíbrio e repactuação;
- inexecução contratual - ocorrências e registros;
- Processo administrativo - sanções - alcance e registro centralizado;
- Omissão, negligência e responsabilização.

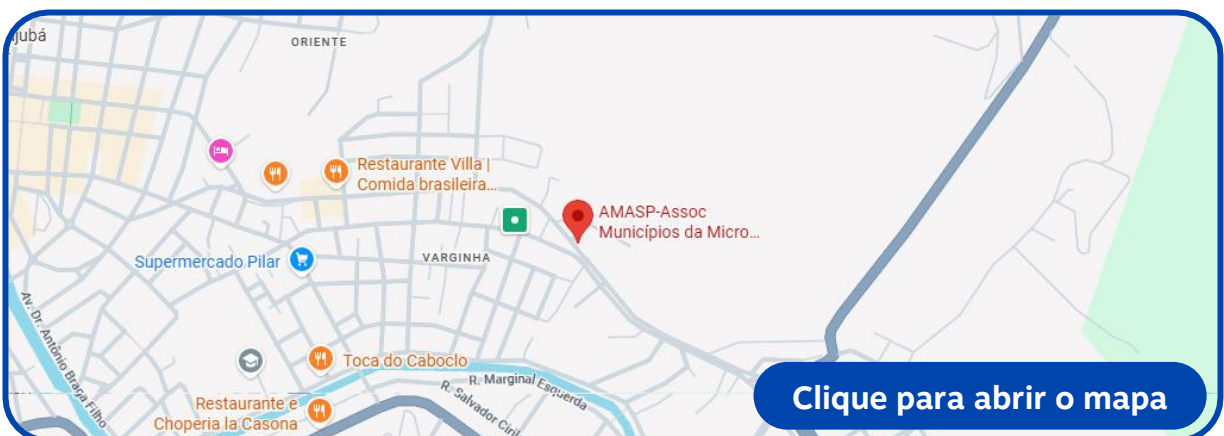
## Onde será o curso?



### Sede da AMASP

A sede da Associação dos Municípios da Microrregião do Alto Sapucaí pode ser localizada próxima à Paróquia São Benedito, e fica ao lado da Policlínica Dr. Gaspar Lisboa.

**Endereço:** Av. Henriqueto Cardinale, 931, Varginha, Itajubá/MG



# Investimento

**R\$ 1.190,00**  
Por inscrição

## Formas de Pagamento



Cartão de  
crédito



Pix



Boleto

### Política de Desistência/Cancelamento e Reembolso

O Instituto Zuriel possui a seguinte política de cancelamento e reembolso, nos moldes das determinações do Código de Defesa do Consumidor:

#### 1. Transferência

- 1.1. O curso é pessoal e intransferível, destinado exclusivamente ao aluno indicado no momento da inscrição.
- 1.2. O Instituto Zuriel poderá, a seu exclusivo critério, aceitar a troca de inscrito (apenas inscrições pagas por Instituições Públicas), desde que o requerimento seja formulado antes do início do curso pelo órgão responsável pelo pagamento.

#### 2. Desistência/Cancelamento

2.1. O inscrito que desistir do curso no período compreendido entre sua inscrição e até 7 (sete) dias úteis antes da data agendada para início da realização do curso terá o direito de comunicar a desistência e cancelamento do curso e solicitar, por meio do e-mail [controle@institutozuriel.com.br](mailto:controle@institutozuriel.com.br), a devolução de 50% (cinquenta por cento) do valor pago, ou ainda solicitar o crédito de 100% (cem por cento) do valor pago pela inscrição, para ser utilizado em outro curso oferecido pelo Instituto Zuriel.

No caso de utilização do crédito em outro curso, e este tiver o seu valor de inscrição maior do que o valor de crédito, deverá ser feita a complementação para que a inscrição seja confirmada.

2.2. Caso o inscrito não manifeste, formalmente, sua desistência, no prazo estabelecido acima, sua situação será caracterizada como abandono de curso, não permitindo nenhuma devolução de qualquer valor já pago, a título de multa rescisória.

2.3. No ato de comunicação da desistência, no caso apontado no item 2.1, o aluno deverá informar qual a opção de ressarcimento será usada. No caso de restituição de cinquenta por cento do valor, deverá conter o nome do Contratante e dados bancários para depósito, que será feito em até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação.

#### 3. Adiamento e Outras Situações

3.1. O Instituto Zuriel se reserva no direito de adiar qualquer curso previamente agendado ou marcado, situação na qual os matriculados serão devidamente avisados com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

3.2. Em casos de cancelamento e/ou atraso ocasionados por caso fortuito ou força maior, estará excluída a responsabilidade da realizadora do curso, não cabendo requerimentos a título de reembolso, mantendo-se, entretanto, as mesmas condições contratuais para que o aluno frequente o curso adquirido em outra data.