



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELOPOLIS

Estado de Minas Gerais

PROCESSO LICITATÓRIO 00004/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 000002/2026

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Marmelópolis

OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte escolar

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 968.984,10

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 06/02/2026 às 09:00 (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:

Aberto

EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM PARA OS ITENS 01,04,05,07,08 e 11

OBS.: A proposta poderá ser anexada, juntamente com os documentos de habilitação, na Plataforma AMM Licita e deverá conter a descrição completa das linhas do transporte escolar, conforme TERMO DE REFERÊNCIA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO 00004/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 000002/2026

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Marmelópolis, por meio do setor de licitações, sediado Rua José Acelino da Silva, 18, Centro, Marmelópolis/MG, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decretos Municipais 1688/2023 e 1832/2024 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte escolar, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 - A licitação será dividida em itens conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2- DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente cadastrados na Plataforma AMM Licita(ammlicita.org.br).

2.2 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.5.1 - Para OS ITENS 01,04,05,07,08 e 11 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.6 - Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1 - aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2 - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

2.6.3 - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4 - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8 - agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9 - pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.10 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7 - O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10 - O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.12 - A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

3 - DO ORÇAMENTO ESTIMADO

3.1 - O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 - Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.11 e 8.11.1 deste Edital.

4.4 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1 - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2 - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3 - não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4 - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6 - No caso das empresas que foram beneficiadas pela Lei nº 12.546, de 2011, as propostas de preços deverão ser apresentadas com as alíquotas em vigor, nos termos da Lei nº 14.973, de 2024, aplicáveis para o ano de apresentação da proposta.

4.6.1 - A pedido da empresa contratada, o preço do contrato poderá ser revisto, nos termos do art. 134 c/c art. 136, I, da Lei nº 14.133, de 2021, após efetiva majoração das alíquotas, conforme regime de transição previsto no art. 9ºA e 9º-B da Lei nº 12.546, de 2011, com a redação dada pela Lei nº 14.973, de 2024.

4.7 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.7.1 - no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.7.2 - nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.8 - Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n.º 123, de 2006, a pessoa jurídica:

4.8.1 - de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

4.8.2 - que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

4.8.3 - de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.8.4 - cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar n.º 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.8.5 - cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.8.6 - constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

4.8.7 - que participe do capital de outra pessoa jurídica;

4.8.8 - que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

4.8.9 - resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

4.8.10 - constituída sob a forma de sociedade por ações.

4.8.11 - cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

4.9 - A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.10 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.11 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.12 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.13 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.13.1 - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.13.2 - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.14 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.14.1 - valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.14.2 - percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.15 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.14 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.16 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.17 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 - Valor unitário e total do item

5.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1 - O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação. (artigo 47 & 1º decreto 1676/2023).

5.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.5.1 - No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

5.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7 - Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.10.1 - Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

5.11 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.12 - Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO.

5.13 - Os custos mínimos relevantes e demais informações referentes aos benefícios trabalhistas encontram-se definidos no Termo de Referência.

6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

6.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação e os licitantes.

6.4 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (um centavo).

6.9 - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11 - Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

6.12.4 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.12.5 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.13 - Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

6.13.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.13.2 - Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.13.3 - Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%.

6.13.4 - No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.13.5 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.13.6 - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14 - Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "fechado e aberto", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.14.1 - Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%.

6.14.2 - Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.14.3 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.14.4 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.14.5 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.14.6 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.14.7 - Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

6.15 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.16 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.17 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.18 - No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.19 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.20 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20.1 - Caso o licitante tenha participado da etapa de lances e posteriormente solicite o declínio do item/lote, a solicitação deverá ser devidamente fundamentada, cabendo ao pregoeiro ou agente de contratação, no exercício de sua discricionariedade, decidir pelo deferimento ou indeferimento do pedido, observando, para tanto, os princípios aplicáveis à administração pública e à legislação vigente.

6.21 - Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.21.1 - Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

6.21.2 - Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

6.22 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.22.1- Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto nº 8538, de 2015)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

6.22.2 - O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

6.22.3 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.22.4 - A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.22.5 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.22.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.22.5 - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte

6.23 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.24 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.24.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.24.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.24.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.24.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.25 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.25.1 - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

6.25.2 - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.25.3 - empresas brasileiras;

6.25.4 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.25.5 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.26 - Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.27 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.27.1 - Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência.

6.27.2 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.27.3 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.27.4 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.27.5 - O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.27.6 - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.28 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 - DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

7.1.2 - Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, e

7.1.3 - Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.

7.2 - A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

7.2.1 - A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

7.3 - Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

7.4 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.4.1 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.4.2 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.4.3 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.5 - Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação

7.6 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

7.6.1 - Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

7.7 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.8 - Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.8.1 [indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas];

7.9. Os acordos, dissídios ou convenções coletivas indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado, obedecidos os custos mínimos relevantes fixados pela Administração.

7.10 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.10.1 - conter vícios insanáveis;

7.10.2 - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

7.10.3 - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.10.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.10.5 - não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência;

7.10.6 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.11 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.12 - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.12.1 - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.12.2 - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.13 - Em contratação de obras serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.13.1 - Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.13.2 - No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.13.3 - No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.14 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.15 - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

7.15.1 - Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.15.2 - Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.15.3 - Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

7.15.4 - Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.15.5 - Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.16 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.16.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.16.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.17 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.18 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.19 - Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.20 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

7.21 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.22 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.23 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.24 - No caso de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, o licitante deverá entregar junto com sua proposta de preços, os seguintes documentos:

7.24.1 - declaração informando o enquadramento sindical da empresa, a atividade econômica preponderante e a justificativa para adoção do instrumento coletivo do trabalho em que se baseia sua proposta;

7.24.2 - cópia da carta ou registro sindical do sindicato a qual ele declara ser enquadrado, em razão do regramento do enquadramento sindical previsto na CLT ou por força de decisão judicial;

7.24.3 - cópia do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante para a elaboração da planilha de custos e formação de preços que embasam o valor global ofertado; e

7.24.4 - declaração de que se responsabiliza nas situações de ocorrência de erro no enquadramento sindical, ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado ou no qual a empresa não tenha sido representada por órgão de classe de sua categoria, que daí tenha resultado vantagem indevida na fase de julgamento das propostas, sujeitando a contratada às sanções previstas no art. 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133, de 2021;

7.25 - Na hipótese dos postos de trabalho licitados se distribuírem por território correspondente a mais de uma base sindical da categoria profissional, deverão ser informadas cada uma das normas coletivas utilizadas para o cálculo do custo individual dos postos, a partir da base territorial de cada sindicato.

7.26 - O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação realizará a verificação da observância da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto aos custos unitários mínimos relevantes estabelecidos pela Administração, além dos demais aspectos ligados à conformidade da proposta ao objeto licitado e à compatibilidade do preço.

7.27 - O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação concederá o prazo de no mínimo duas horas para readequação da proposta quando esta não observar os custos unitários mínimos relevantes, sob pena de desclassificação, na forma da Instrução Normativa nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.28 - O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação deve verificar se as previsões do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicados pela Administração estão sendo contempladas na Planilha de Custos e Formação de Preços, em especial, quando o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante for diferente da norma coletiva paradigma utilizada pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

7.29 - Deverão prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador, na hipótese de que o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicado pelo licitante estabelecerem valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais, de auxílio-alimentação e de benefícios superiores aos do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado como paradigma.

8 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1 - Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3 - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou digitalizado.

8.5 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.6 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.7 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9 - A habilitação será verificada por meio da Plataforma AMM Licita, nos documentos por ele abrangidos.

8.9.1 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.10 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na Plataforma AMM Licita e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

8.10.1 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.11 - A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.11.1 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, que deverão ser apresentados no prazo de 02(duas) horas, improrrogável, contado da solicitação do pregoeiro, quando:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

c) suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

d) suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

8.12 - Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

8.12.2 - Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.13 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.11.1.

8.15 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.16 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.17 - Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9 - DO TERMO DE CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

9.1 - Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

9.2 - O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.3 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá:

a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento;

b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 05 (cinco) dias úteis; ou

c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

9.4 - O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

9.4.1 - referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

9.4.2 - a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

9.4.3 - a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

9.5 - Os prazos dos itens 9.2 e 9.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.6 - O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

9.7 - Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

9.7.1 - A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

9.8 - Na contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação de capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.

9.8.1 - Caso se trate da contratação de serviços de vigilância ou transporte de valores com dedicação exclusiva de mão de obra, a empresa deverá comprovar, como condição para assinatura do contrato, que possui capital social mínimo integralizado de acordo com os valores estipulados no art. 14 da Lei n.º 14.967/2024.

10 - DOS RECURSOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

10.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inhabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:

10.3.1 - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 - o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;

10.3.3 - na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.marmelopolis.mg.gov.br e ammlicita.org.br.

11 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

11.1.2.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4 - deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5 - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.1.5 - fraudar a licitação;

11.1.6 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1 - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2 - induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3 - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.8 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1 - advertência;

11.2.2 - multa, nos termos do Art. 156, inciso II, c/c. Art. 156, § 3º, ambos da Lei nº 14.133 de 2021;

11.2.3 - impedimento de licitar e contratar e

11.2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2 - as peculiaridades do caso concreto

11.3.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

11.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

11.10 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

12.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3 - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: **Plataforma AMM Licita (ammlicita.org.br); e-mail marmelopolislicitacao@gmail.com.**

12.4 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro/Agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

13.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.marmelopolis.mg.gov.br e ammlicita.org.br.

13.11 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.11.1 - ANEXO I - Termo de Referência

13.11.2 - Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar

13.11.3 - ANEXO II - Minuta de Termo de Contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

13.11.4 - ANEXO III - Modelo de Proposta

Marmelópolis , 20 de janeiro de 2026.

Camilo Alberto Ribeiro da Silva
Auxiliar Administrativo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Licitatório 00004/2026

1- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte escolar, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V a l o r Unitário	Valor Total
0001	LINHA 01 (38 km/dia) - Transporte de alunos do Bairro Corrêas de Baixo/Correas de Cima/Marmelópolis - no período Matutino e Vespertino. (Carro com no mínimo 15 lugares)	Quilomet ro	7.980,0000	9,2100	73.495,8000
0002	LINHA 02 (61 km/dia) - Transporte de alunos dos Bairros Quatis/Marmelópolis - no período matutino (carro de no mínimo 15 lugares)	Quilomet ro	12.810,0000	9,2100	117.980,1000
0003	LINHA 03 (44 km/dia) - Transporte de alunos dos Bairros Cachoeira/ Veremos/ Marmelópolis no período matutino - (carro com no mínimo 16 lugares)	Quilomet ro	9.240,0000	9,2100	85.100,4000
0004	LINHA 04 (39km/dia) - Transporte de alunos dos bairros Paiolzinho /Cubatão do Meio no período matutino (carro com no mínimo 12 lugares)	Quilomet ro	8.190,0000	9,2100	75.429,9000
0005	LINHA 05 (30 km/dia) - Transporte de alunos do B a i r r o Paiolzinho/Quatis/Cubatão do Meio no período matutino (carro com no mínimo 12 lugares)	Quilomet ro	6.300,0000	9,2100	58.023,0000
0006	LINHA 06 (42 km/dia) - Transporte de alunos dos Bairros Morangal/ Mingu/ Veremos - no período matutino (carro de no mínimo 20 lugares)	Quilomet ro	8.820,0000	9,2100	81.232,2000
0007	LINHA 07 (35 km/dia) - Transporte de alunos do B a i r r o Sapé/Bengalau/Encosto/Marmelópolis - período matutino e vespertino (carro com no mínimo 08 lugares)	Quilomet ro	7.350,0000	9,2100	67.693,5000



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

0008	LINHA 08 (25 km/dia) - Transporte alunos do Bairro Sertão de Cima, Sertão de Baixo/ Marmelópolis período matutino e vespertino (Carro com no mínimo 15 lugares)	Quilomet ro	5.250,0000	9,2100	48.352,5000
0009	LINHA 09 (62 km/dia) - Transporte de alunos dos B a i r r o s Itaguaré/Capelinha/Padres/Serra dos Ramos/Cata dos Marins no período matutino (carro com no mínimo 15 lugares)	Quilomet ro	13.020,0000	9,2100	119.914,2000
0010	LINHA 10 (45 km/dia) - Transporte de alunos do Bairro Saiqui/ Ronda/Serra dos Alves/ Cata e Capelinha no período matutino (carro com no mínimo 15 lugares)	Quilomet ro	9.450,0000	9,2100	87.034,5000
0011	LINHA 11 (36 km/dia) - Transporte de alunos dos Bairros Sertão dos Felibertos/Serra dos Alves /Serra dos Ramos/Capelinha, no período matutino (carro de no mínimo 08 lugares)	Quilomet ro	7.560,0000	9,2100	69.627,6000
0012	LINHA 12 (44 km/dia) - Transporte de alunos dos Bairros Serra dos Fernandes/ São José da Mantiqueira/ Cabo Verde /Porto - no período matutino e vespertino (carro de no mínimo 20 lugares)	Quilomet ro	9.240,0000	9,2100	85.100,4000

DESCRIÇÃO DAS LINHAS DE TRANSPORTE ESCOLAR:

Linha 01- Transporte de alunos do Bairro Corrêas de Baixo/Retiro/Marmelópolis- no período Matutino e Vespertino. (Veículo com no mínimo 15 lugares)

Percurso: Saída as 06h00 das proximidades da residência da Sr^a Ana Maria onde 01 aluno (Diego Henrique da Mota) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Helder onde 01 aluno (Arthur) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Paulo César Fernandes onde 01 aluna (Fabiana Amaral Fernandes) aguarda o transporte. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência de Sr. Francisco Lourenço (Quico) onde 01 aluna (Aline Gabrieli Fernandes Rita), aguarda o transporte. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da casa da Sra. Creusa do Carlinhos onde 01 aluno (Eduardo Vinício da Mota) aguarda o transporte. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da Igreja São Lourenço onde 04 alunos (Pedro Henrique Fernandes, Natasha Pietra, Emanuely Fernandes e Guilherme Ribeiro) aguardam para ser transportados. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Sebastião onde 02 alunas (Gabrielly Diniz e Rayssa Santos) aguardam para serem transportadas. Deste ponto o veículo segue até a proximidades da Guarita no Bairro Correias de Cima, onde 03 alunos (Yuri, Luiz Gabrie e Fabiano) aguardam. Deste ponto o veículo segue até a Escola Estadual Albano de Oliveira onde alguns alunos estudam. O percurso segue até a escola Municipal Prof. Francisco Bruno Ribeiro onde os restantes dos alunos estudam. O retorno será as 11h30min no percurso inverso e com os mesmos alunos até o ponto onde se iniciou a referida



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

linha. A linha reinicia nas proximidades da residência do Sr. Francisco (Quico) onde 02 alunas (Cecília Maria e Maria Yasmin) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Creuza onde 03 alunos (Luiz Vitor, Maria Cecilia e Isabela Fernandes) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da Igreja São Lourenço onde 05 alunos (Fernanda Vitória Tomaz, Brenda Fernandes, Rebecca Ribeiro, Enrico Ribeiro e Lorenzo Ribeiro) aguardam o transporte. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Juliana onde 01 aluna (Júlia Emanuely Paes Ribeiro) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra Joana onde 03 alunos (Vitória Uchoas, Kaique Belmiro e Eric Miguel Ribeiro) aguardam para ser transportados. Deste ponto o veículo segue até a Escola Estadual Albano de Oliveira onde alguns alunos estudam, o percurso segue até a Escola Municipal Prof. Francisco Bruno Ribeiro onde os outros alunos estudam. Retorno as 17:30h, obedecendo o percurso inverso.

LINHA 02 - Transporte de alunos dos Bairros Quatis/Cubatão do Meio/Marmelópolis - no período matutino e vespertino (veículo de no mínimo 15 lugares)

Percurso: Saída as 05:50h do Bairro Quatis, nas proximidades da residência da Sra Maria Benedita onde 02 alunos (Bryan e Kayla) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da Igreja onde 04 alunos (Lais Eustáquia, Luisa Eustáquia, Leonardo e Vitor Leni de Miranda) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Marcilene onde 01 aluno (Jonas Alexandre) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra Bruna onde 01 aluno (Diogo Miguel), deste ponto o veículo segue até as proximidades da Sra Carolina onde 02 alunas (Larissa e Thalita) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sr. Tonho do Vico onde 01 aluno (Yago Moreira), aguarda deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Claudete onde 03 (Júlia Fortes, Giordana e Arthur) aguardam, deste ponto o veículo segue até a E.M Professor Francisco Bruno Ribeiro e depois até a Escola Estadual Albano de Oliveira. Retorno as 11:30h obedecendo o percurso inverso. Nas proximidades da E M Euclides Fortes aguardam 02 alunos (Jade, Jheyson) que segue com os demais até onde iniciou a referida linha.

A linha reinicia as 12:15h nas proximidades da residência da Sra Maria Benedita onde 01 aluno (Marcos Paulo) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Marcilene onde 01 aluna (Ana Livia Nunes) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sr. Carlos Magno onde 01 aluno (João Miguel) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Bruna onde 01 aluno (Luiz Felipe) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da Escola Municipal Euclides Fortes bairro Cubatão do Meio onde 01 aluno (Luan Patrique) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. José do Abel onde 01 aluno (Davi Inácio) aguarda, deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Professor Francisco Bruno Ribeiro e depois até a Escola Estadual Albano de Oliveira, retorno as 17:30h obedecendo o percurso inverso.

A referida linha teve um acréscimo de 1km por dia para atender a demanda do aluno do Davi que será um pouco a cima do ponto de embarque inicial no km 55,3 da rodovia MG 350.

OBS: Os alunos Vitor Leni, Arthur Ferreira Fortes, Giordana Ferreira terão contra turno na segunda-feira.

Os alunos (Lais Eustáquia, Jonas Alexandre e Julia Fortes terão contra turno nas terças- feira.

LINHA 03 - Transporte de alunos dos Bairros Silvérios/ Cachoeira/ Veremos/ Marmelópolis no período matutino -(veículo com no mínimo 16 lugares)

Percurso: Saída às 05:30h das proximidades da residência do Sr. Marcio onde 01 aluna (Maria Vitória) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Kell onde 02 alunos (Davi Rodrigues da Silva e Kauã Rodrigues da Silva) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. José Davenil Fortes - (Bairro Cachoeira), onde 03 alunos (Ana Livia Ribeiro Fortes, Guilherme Ribeiro e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

Luis Felipe Ribeiro Fortes) aguardam o transporte. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. João Carlos onde 01 aluna (Fiorella) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Valmiria onde 02 alunos (Érica e Caio) aguardam para ser transportados, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Carlinho do Vico (Bairro dos Veremos) onde 01 aluno (Gabriel dos Santos) aguarda. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Dil, onde 01 aluna (Ana Beatriz) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Marcos Augusto onde 02 alunos (Murilo Augusto e Valentina Auguto) aguarda para ser transportado, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Camila onde 01 aluna (Emily) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. José Roberto onde 01 aluno (João Lucas) aguarda, deste ponto o veículo segue até a Escola Estadual Albano de Oliveira e depois até a Escola Municipal Professor Francisco Bruno Ribeiro onde os mesmos estudam. O retorno será as 11h30 com percurso inverso.

LINHA 04 - Transporte de alunos dos bairros Paiolzinho /Cubatão do Meio/Cubatão de Cima no período matutino-(carro com no mínimo 12 lugares)

Percurso: Saída às 05h40 das proximidades da residência do Sr. Damião Coura (Paiolzinho) onde 01 aluno (Luiz Antonio Coura Neto) aguarda. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Antônio do Pío onde 04 alunos (Vitória Simão Pinto, Ana Clara Simão, Rafaela e Lucas Kaique) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr Marco Antonio do Dito (Cubatão de Baixo) onde 01 aluno (Marcos Vinicius Ribeiro Fortes) aguarda o transporte. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da Fábrica do Rodrigo onde 01 aluna (Juliana Vitória) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Isaura onde 05 alunos (Pedro, Paulo, Rafael, Rayane e Kauany) aguardam para serem transportados.

Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Antonio do Olinto onde os mesmos aguardarão o ônibus da prefeitura. O retorno será feito pelo veículo da linha 05.

A linha reinicia as 06:40h nas proximidades da residência do Sr. Joaquim Km 55,3 da Rodovia MG 350 onde 01 aluno (Boas) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sra Silmara onde 01 aluno (Lucas Ribeiro Fortes) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. César Juninho Lourenço onde 02 alunos (Francisco e Maria Tereza) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr Cássio, no bairro Cubatão de Cima onde 01 aluna (Laura Almeida de Castro) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Luciana onde 01 aluno (Arthur Magno Pereira) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Uéziton onde 01 aluno (Rai) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr Marco Antônio onde 03 alunas (Laura Emily de Faria Fortes, Giovana Faria e Heloisa) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Antonio do Olinto onde 01 aluno (Carlos Daniel Ribeiro Fortes) aguarda, deste ponto o veículo segue até a E.M Euclides Fortes onde estudam. Retorno as 11:50h. Com o percurso inverso. Nas proximidades da Igreja Nossa Senhora Aparecida no Bairro Cubatão de Cima aguardam 03 alunos (Davi Hiago, Livia Fortes e Laura Castro) que seguem junto com os demais, nas proximidades da residência do Sr. Joaquim 01 aluno (Davi Inácio) aguarda o transporte. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da propriedade do Sr José do Abel onde a linha se encerra, onde o mesmo aguardará o veículo da linha 02.

OBS: A referida linha teve um acréscimo de 3 km por dia para atender a demanda dos alunos do Ensino Médio, que terão aula em período integral nas segundas-feiras e na terças feiras, no período vespertino o veículo fará o seguinte percurso:

*Segunda feira

Nas proximidades da residência do Sr Antonio do Olinto, aguardam 02 alunos (Lucas Kaique e Luiz Antônio Coura) deste ponto o veículo segue até as



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

proximidades da residência da Sra Fernanda e depois segue até as proximidades da residência do Sr. Damião onde a linha se encerra.

***Terça-feira:**

Nas proximidades da residência do Sr Antonio do Olinto, aguarda 01 aluna (Juliana)deste ponto o veículo segue até as proximidades da Fábrica do Rodrigo onde se encerra a referida linha.

LINHA 05 - Transporte de alunos do Bairro Paiolzinho/Quatis/Cubatão do Meio no período matutino.(carro com no mínimo-12 lugares)

Percurso: Saída às 06h20 das proximidades da residência do Sr. Damião onde 01 aluno(Álvaro)aguarda.Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Willian onde 01 aluna(Lara) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Maria Benedita Nunes no bairro Quatis onde 02 alunos (Jade Moreira e Dunder) aguardam, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra Adailma onde 01 aluno (Davi Fortes) aguarda. Deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Euclides Fortes. Retorno as 11:50h,obedecendo o percurso inverso e iniciando nas proximidades da residência do Sr. Antonio do Olinto onde aguardam 12 alunos (Juliana Vitória, Marcos Vinicius Fortes, Vitória Simões, Lucas Kaique,Luiz Antonio,Ana Clara, Rafaela, Rafael, Pedro Henrique, Paulo Salvador, Kauany e Rayane), nas proximidades da E.M Euclides Fortes,descem 05 alunos e aguarda 03 alunos (Davi, Alvaro e Lara) que seguem com os demais até o final da referida linha.

LINHA 06 - Transporte de alunos dos Bairros Morangal/ Mingu/ Veremos - no período matutino e vespertino(carro de no mínimo 20 lugares)

Percurso: Saída as 06h da ponte do bairro Morangal onde 10 alunos (Ana Livia, Bruno Miguel Torres,Bruno Rodrigues Pereira, Maria Clara Torres, Marilia do Amaral Oliveira, Karollyne Cristina Ribeiro,Felipe Rodrigues Torres, Mirella Torres)aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da Residência do Sr. Lourenço onde 02 alunos (Miguel Alcântara e Gabriel Alcântara) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Roberto onde 03 alunos (Kelly Edvanda, Nicolly e Kleber Leonardo de Oliveira) aguardam.Deste ponto o veículo segue até as proximidades do abrigo no bairro Correias de Cima onde 01 aluno (Cauã Belmiro) aguarda, deste ponto o veículo segue até a E.E. Albano de Oliveira e depois até a E.M. Prof. Francisco Bruno Ribeiro retorno no final do turno escolar obedecendo o percurso inverso.

A linha reinicia as 12:20h na ponte do bairro Morangal onde 01 aluno (Cássio)aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sra Poliana onde 01 aluna (Valentina) aguarda,deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Valmiria onde 02 alunos (Mikaelly e Isac) aguardam, Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sra Beatriz (Bairro Veremos) onde 01 aluno (Antony Rigotti) aguarda para ser transportado, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra Camila onde 01 aluna (Aghata) aguarda,deste o ponto o veículo segue até a Escola Estadual Albano de Oliveira e depois até a Escola Municipal Professor Francisco Bruno Ribeiro,retorno no final do turno escolar obedecendo o percurso inverso.

OBS.: Os alunos do novo Ensino médio que ficarão em tempo integral na E.E. Albano de Oliveira toda segunda e terça feira e fará o seguinte percurso.

- (Segunda-feira) Saída as 17h30minh da Escola Estadual Albano de Oliveira onde 09 alunos(Ana Livia, Felipe, Maria Clara, Marilia,Kaio, Davi Rodrigues, Kauã, Ana Livia, Gabriel e Karolayne) aguardam, deste ponto o veículo segue até o Bairro Veremos na proximidade da residência do Sr. Eduardo onde 01 aluno (Gabriel) desce, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Kell no bairro Cachoeira,onde desce 02 alunos (*Davi Rodrigues e Kauã),deste ponto o veículo segue até as proximidades da residencia do Sr. Davenil onde 01 aluna(Ana Livia) desce,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

deste ponto o veículo segue até as proximidades do campo, no bairro Morangal, onde se encerra a linha.

- (Terça- feira) Saída as 17h30minh da Escola Estadual Albano de Oliveira onde 02 alunos(Kelly Edvanda)que segue com os demais até encerrar a linha.

LINHA 07 - Transporte de alunos do Bairro Sapé/ Bengalau/ Encosto/ Marmelópolis - período matutino e vespertino - (carro no mínimo 08 lugares)

Percurso: Saída as 06h20 das proximidades da residência da Sra Damares onde 01 aluna (Victória) aguarda para ser transportada , deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Marcos onde 02 alunos (Pedro Henrique e Tamires Cristina)aguardam,deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Eduardo onde 01 aluno(Carlos Vitor Freitas)aguarda. Deste ponto o veículo segue até o bairro Bengalau nas proximidades da residência do Sr. Ronaldo onde 01 aluno (Thomas Ribeiro) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Reginaldo onde 01 aluno (Pedro Henrique) aguarda, deste ponto o veículo retorna e segue até Escola Estadual Albano de Oliveira onde alguns alunos estudam,deste ponto o veículo segue até o bairro Porteira da Vargem nas proximidades da residência da Sra Cintia onde 02 alunos (Richard e Wesley) aguardam, deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Professor Francisco Bruno Ribeiro, onde os outros alunos estudam. Retorno as 11h30, obedecendo ao percurso inverso. Onde iniciou a referida linha aguarda 03 alunos (Magno Felipe,Karolayne, Maria Fernanda), que segue junto com o aluno Thomas até o bairro Bengalau.

A linha reinicia as 12:15h No bairro Bengalau nas proximidades da residência do Sr. André onde 02 alunos (Mariana e Wellington) aguardam,deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Ronaldo onde 01 aluno (Euler Breno) aguarda para ser transportado.Deste ponto o veículo segue até a Escola Estadual Albano de oliveira onde alguns alunos estudam.

Deste ponto o veículo segue até a residência da Sra Sheila onde 01 aluno (Brayan) aguarda.Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra. Cintia onde 02 alunos (Pietra e Luiz Felipe)aguardam ,deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Professor Francisco Bruno Ribeiro.Retorno as 17:30h com o percurso inverso.

LINHA 08 - Transporte alunos do Bairro Sertão de Cima, Sertão de Baixo/ Marmelópolis período matutino e vespertino -(Carro com no mínimo 15 lugares)

Percurso:Saída as 06:15h no Bairro Sertão das proximidades da residência do Sr. João Carlos, onde 01 aluna (Heloá Castro) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Almiro onde 02 alunos (Carlos Daniel Alves e Gisely Beatriz) aguardam o transporte. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr Mauricio onde 03 alunos (João Gabriel, João Henrique e Aline Coura) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Luiz Antônio onde 01 aluno (Luiz Gabriel) aguarda.Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr Pedro onde 02 alunos (Pedro Henrique e Isaac Ribeiro) aguarda,deste ponto o veículo retorna até as proximidades da Igreja Nossa Senhora de Fátima onde 01 aluna (Sara Barbosa) aguarda.Deste ponto o veículo segue até as proximidades da Escola onde 01 aluno (Mateus Andrade) aguarda , deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. José Augusto onde 01 aluno (Wesley Eduardo Augusto Ribeiro) aguarda.Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Bruno onde 01 aluno(Daniel) aguarda.Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residencia da Sra. Rafaela onde 01 aluna (Stefany)aguarda, deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Prof. Francisco Bruno Ribeiro deixando alunos e depois segue para a Escola Estadual Albano de Oliveira com o restante dos alunos.Retorno as 11h30min obedecendo o percurso inverso até o inicio da referida linha.

A linha reinicia as 12h20 nas proximidades da residência do Sr. Almiro onde 01 aluna (Jamily Aline Alves) aguarda o transporte, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Luiz Antônio onde 02 alunas (Manuela Fernanda e Gabriela) aguarda , deste ponto o veículo segue



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

até as proximidades da residência do Sr. Paulo onde 01 aluno (Paulo Luan) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Pedro onde 01 aluno (Luiz Gabriel) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da Igreja Nossa Senhora de Fátima onde 02 alunos (João Pedro, Paulo Mateus Coura) aguardam para ser transportados, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sr. Antonio Marcelino onde 01 aluno (Pablo) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da Escola onde 01 aluno (Davi Andrade) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Fabrício onde 02 alunos (Mateus e Lara Vitória) aguardam, deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Prof. Francisco Bruno Ribeiro e depois até a Escola Estadual Albano de Oliveira. Retorno as 17:30h obedecendo o percurso inverso.

LINHA 09 -Transporte de alunos dos Bairros Itaguaré/Capelinha/Padres/Serra dos Ramos/Cata dos Marins no período matutino -(carro com no mínimo 15 lugares)

Percurso: Saida as 05:40h das proximidades da residência do Sr. Reginaldo (Itaguaré) onde 02 alunos (Mirian Antunes dos Santos e Antonio Antunes) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Adriana onde 01 aluno (Keirreson Thiago Gonçalves Pinto) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Silvana onde 02 alunos (Thainara e João Vitor) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da Escola Municipal Joaquim Alcebiades de Oliveira onde os mesmos aguardam o ônibus da prefeitura.

A linha reinicia no Bairro Quilombo, nas proximidades da residência do Sra. Maria Aparecida onde 01 aluna (Sarah) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Silvana (Capelinha) onde 02 alunos (Bruno Henrique da Mota e Maria Eduarda) aguardam, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Neto onde 02 alunos (Pedro Henrique e Livia) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da Escola Municipal Joaquim Alcebiades de Oliveira onde alguns alunos estudam.

Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Diana (Serra dos Ramos) onde 01 aluna (Vitória Ramos) aguarda.

Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Edinéio Marcos onde 01 aluna (Fernanda Emanuele Marques) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Denes onde 01 aluno (Daniel Ramos) aguarda. Deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Olinto Ribeiro Alves (Cata dos Marins) onde alguns alunos estudam. O veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Nê do Noratinho onde 02 alunas (Maysa Honorato e Miriam) aguardam, deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Joaquim Alcebiades de Oliveira (Capelinha) onde os demais estudam. Retorno no final do turno escolar obedecendo ao percurso inverso.

A linha reinicia as 11:30h no Bairro dos Padres nas proximidades da residência do Sr. José onde 01 aluno (Robson dos Santos) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Junior onde 01 aluno (Gabriel) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Silvana (Capelinha) onde 01 aluno (Diana Ramos) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Neto onde 01 aluno (Lucas Henrique) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da Escola Municipal Joaquim Alcebiades de Oliveira onde os mesmos aguardarão o ônibus da prefeitura.

A linha reinicia as 17:50h nas proximidades da E.M. Joaquim Alcebiades de Oliveira, onde aguardam 03 alunos (Robson Marinho, Diana Ramos e Gabriel) deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Silvana onde 01 aluna (Diana) desce, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Junior onde 01 aluno (Gabriel) desce, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. José no bairro Padres onde a linha se encerra.

Lorenzo, Jaine, Luan, Rian e Júlia)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

OBS.:Na segunda- feira as 17:50h nas proximidades da E.M Joaquim de Oliveira aguarda 01 aluna Geovana Rafaela, que segue com os demais até a sua residência no bairro Serra dos Ramos.

LINHA 10 - Transporte de alunos do Bairro Saiqui/ Ronda/ Serra dos Alves/ Cata e Capelinha no período matutino (carro com no mínimo 15 lugares)

Percurso: Saída às 06h da Fazenda Saiqui (Bairro Saiqui), com 01 aluna (Lavinia).Deste ponto o veículo segue até o Bairro Ronda nas proximidades da residência da Sra Kátia, onde 01 aluno (Gael) aguarda,deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra. Diana onde 02 alunos (Raissa e Luiz Otávio) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Carlos Vitor onde 01 aluna (Maria Vitória) aguarda,deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Patricia onde 01 aluna (Lunna) aguarda, deste ponto o veículo segue até a E M Olinto Ribeiro Alves no bairro Cata dos Marins,onde 02 alunos descem, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Silvana onde 01 aluna (Micaelly) aguarda,deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residencia da Srª Leandra onde 04 alunos (Enzo Torres,Melissa Torres, João Pedro e Alicia Livia Torres)aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Daiane onde 01 aluna (Maria Eduarda) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. João Marcos onde 01 aluna (Maria Júlia dos Santos) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Andréia onde 01 aluna (Maria Eduarda)aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra Luana onde 03 alunos (Emanuelly, Marcos e Breno) aguardam.Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. José Geraldo onde 01 aluno (Adrielly de Miranda) aguarda. Deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Olinto Ribeiro Alves onde alguns alunos estudam, aguarda 01 aluno (Vitor de Sene Rocha).Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Eduardo onde 01 aluno (Bruno Henrique da Silva) aguarda, deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Joaquim Alcebiades onde os demais estudam.

Retorno no final do turno escolar obedecendo ao percurso inverso, tendo a inclusão na Escola Municipal Olinto Ribeiro Alves de 06 alunos (Pedro, Lorenzo, Jaine, Luan, Rian e Júlia)

OBS.: A referida linha teve um acréscimo de 4km por dia, para atender a demanda dos alunos do novo Ensino médio que ficarão em tempo integral na E.E Albano de Oliveira toda segunda feira e terça feira e fará o seguinte percurso:

Terça- feira:

17:50h nas proximidades da encruzilhada da residência da Sra. Geaga aguardam 03 alunos (Jaine Maruges, Ethierry e Júlia Cibele), deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Denes onde 01 aluno (Ethierry) desce, deste ponto o veículo segue até o Bairro Ronda, nas proximidades da residência da Sra Vânia onde 01 aluna(Jaine) desce, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Marilda onde 01 aluna (Julia) desce e se encerra a linha.

LINHA 11 - Transporte de alunos do Bairro Cachoeira dos Padres/ Saiqui/ Ronda/ Serra do Ramos/ Sertão dos Felibertos/ Serra do Alves e Cata no período matutino e vespertino (carro com no mínimo 08 lugares)

Percurso: Saída às 05:30h do Bairro Cachoeira dos Padres nas proximidades da residência do Sr. José onde 01 aluno (José Gabriel dos Santos) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Marilda no (Bairro Saiqui),onde 02 alunos (Júlia Cibele e Ryan) aguardam. Deste ponto o veículo segue até o Bairro Ronda onde 02 alunos (Jaine Aparecida Marques e Luan Vitor) aguardam.Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Júlio onde 02 alunos (Lorenzo Alves de Sene e Pedro Sene) aguardam, deste ponto o veículo segue até a E M Olinto



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

Ribeiro Alves no bairro Cata dos Marins, onde os mesmos aguardarão o ônibus da prefeitura.

Deste ponto o veículo segue até o Bairro Serra dos Ramos, nas proximidades da residência do Sr. Pedro Ramos onde 02 alunos (Pedro Eduardo Ramos e Salomão) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Denes onde 04 alunos (Ethierry, Júlia, Rayane e Davi Jessé) aguardam. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Neco onde 01 aluna (Geovana Ramos) aguarda. Deste ponto o veículo segue até a E.M. Joaquim Alcebiades de Oliveira no bairro Capelinha onde os mesmos aguardarão o ônibus prefeitura. Retorno no final do turno escolar, obedecendo ao percurso inverso e encerrando a linha no Bairro Serra dos Ramos, os alunos do bairro Ronda e Saiqui o retorno será feito pelo veículo da linha 10.

A linha reinicia com os alunos que estudam no período vespertino.

As 11h no Bairro Sertão dos Felibertos nas proximidades da residência do Sr. Cleber onde 03 alunas (Thalice, Thaliane e Thayssa) aguardam para ser transportadas, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Lucimara onde 02 alunos (Luiz Felipe e Rafael) aguardam, deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Olinto Ribeiro Alves onde os mesmos aguardaram o ônibus da prefeitura.

A linha reinicia as 17:50h nas proximidades da Escola Municipal Olinto Ribeiro Alves onde 07 alunos (Rodrigo, Adrian, Rafael, Yuri, Thayssa, Thalice e Thaliane) aguardam, a linha se encerra nas proximidades da residência do Sr. Cleber no bairro Sertão dos Felibertos.

LINHA 12 - Transporte de 25 alunos dos Bairros Serra dos Fernandes/ São José da Mantiqueira/ Cabo Verde /Porto - no período matutino e vespertino (carro de no mínimo 20 lugares)

Percurso: Saída as 05:45h do bairro Serra dos Fernandes nas proximidades da residência da Sra. Elizabeth onde 01 aluno (Thiago Fernandes) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da Igreja onde 10 alunos (Edilene Vitória, Denis Fonseca, Anderson Neto, Felipe Michel da Mota, Allan da Fonseca, Yasmin, Debora, Nycolas Mariano do Amaral, João Pedro e Maria Clara) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Suellem onde 01 aluno (Lucas) aguarda para ser transportado, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Bruno onde 01 aluno (João Bezerra) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra. Kely no bairro Porto onde 01 aluna (Maria Isabela) aguarda para ser transportado, deste ponto o veículo retorna até a encruzilhada do Bairro Porto onde 02 alunas (Maria e Beatriz) aguardam, deste ponto o veículo segue até a Escola Estadual Albano de Oliveira e depois até a Escola Municipal Professor Francisco Bruno Ribeiro. Retorno no final do turno escolar, obedecendo o percurso inverso.

OBS: No retorno no ponto onde desembarca o aluno João Bezerra, aguarda uma aluna Helena que segue junto com os demais.

A linha reinicia as 12:20 nas proximidades da Igreja onde 05 alunos (Jhonatan, Gustavo Mariano, Ryan de Oliveira, Ana Júlia Cardoso e Késia Martins) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Kely no Bairro Porto onde 02 alunos (Murilo e Ana Vitória) aguardam. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra. Fátima, onde 01 aluna (Valentina) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Jonas onde 02 alunos (Lucas e Samuel) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades do Campo da Ponte Alta onde 01 aluno (Guilherme Coura) aguarda, deste ponto o veículo segue até a Escola Estadual Albano de Oliveira e depois até a Escola Municipal o retorno será no final do turno escolar obedecendo ao percurso inverso.

São público alvo do contra turno:

*Segundas-feira: 04 alunos (Edilene Vitória, Thiago Fernandes, Denes, Anderson e Nycolas)

*Terças-feira: 03 alunos Débora, Allan e Yasmin Ribeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

1.2 - Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar

1.3 - O prazo de vigência da contratação será até **31 de de dezembro de 2026** **contados da assinatura do contrato** na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021

1.4 - O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 - O objeto da contratação está previsto no orçamento 2026, uma vez que o Plano Anual de Contratações está em fase de elaboração.

3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 - A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - SUBCONTRATAÇÃO

4.1 - Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2 - Garantia da contratação

4.2.1 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - Condições de execução

5.1.1- O objeto licitado deverá ser executado durante a vigência do contrato, CONFORME O CALENDÁRIO ESCOLAR, obedecendo o percurso/linha estabelecido pela Secretaria de Educação, (Item 1.1 do Termo de Referência)

5.1.2 - A contratada deverá manter o veículo em perfeitas condições para o transporte dos alunos, bem como a limpeza e manutenção do mesmo.

5.1.3 - Todas as despesas inerentes a realização dos serviços tais como: manutenção dos veículos, combustíveis, inclusive substituição de pneus, câmaras, peças e acessórios, serviços de borracharia, balanceamento, alinhamento, taxas, impostos, salários, licenciamento anual e outros que resultem do fiel cumprimento dos serviços propostos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A CONTRATADA obrigatoriamente manterá os veículos em situação regular referente ao Licenciamento e durante toda a vigência do contrato.

5.1.4 - A contratada deverá zelar pela fiel execução do serviço, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto.

5.1.5 - A contratada deverá executar os serviços, dentro da melhor técnica, obedecendo rigorosamente às normas de segurança pertinentes ao transporte escolar.

5.1.6 - A contratada deverá permitir e facilitar à Fiscalização da Contratante, inspeção do serviço, prestando todas as informações solicitadas por ela.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

5.1.7 - A contratada deverá informar à Fiscalização da Contratante a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a prestação do serviço dentro do prazo requisitado pela Contratante, sugerindo as medidas para corrigir a situação.

5.1.8 - A contratada deverá responsabilizar-se pelo pagamento de encargos fiscais, tributários, previdenciários e trabalhistas, resultantes da contratação.

5.1.9 - A contratada deverá manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

5.1.10 - A contratada deverá efetuar a substituição do veículo quando o mesmo não estiver em condições de transportar os alunos.

5.1.11 - A contratada deverá manter o condutor do veículo diariamente no município para a execução do serviço.

5.1.12 - Os condutores dos veículos deverão observar e cumprir todas as regras de trânsito em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, ficando a contratada responsável por eventuais infrações de trânsito cometidas.

5.1.13 - A CONTRATADA será responsável pela segurança dos estudantes transportados.

5.1.14 - O contrato firmado com a Contratante não poderá ser objeto de cessão ou transferência, sem autorização por escrito, ficando o mesmo passível de penalidade e sanção, inclusive rescisão.

5.1.15 - Correrá por conta da Contratada qualquer indenização por danos causados à Contratante ou a terceiros, por culpa da mesma, seus empregados ou representantes, decorrentes da prestação dos serviços.

5.1.16 - A Contratante reserva-se o direito de não receber o objeto deste pregão em desacordo com o previsto no Edital, podendo cancelar nos termos da Lei 14.133 /2021.

5.1.17 - A Ordem de Fornecimento deverá ser devolvida para a unidade requisitante, juntamente com a nota fiscal.

5.1.18 - As Ordens de Fornecimento deverão ser atendidas pela CONTRATADA independentemente da existência de greves deflagradas por quaisquer categorias profissionais relacionadas com o serviço.

5.1.19 - Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

5.1.20 - Após a homologação do processo, os fornecedores deverão enviar via e-mail (marmelopolislicitacao@gmail.com) as fotos do(os) veículo(os) com uma faixa horizontal amarela, de 40 (quarenta) centímetros de largura, à meia altura, na qual se inscreverá a expressão "ESCOLAR" em preto, sendo uma vez em cada lateral e uma vez na traseira, certidão onde consta que não foi cometida nenhuma infração grave ou gravíssima ou rescindiram em infrações médias e certidão negativa de distribuição criminal, conforme artigos 138, IV e 329 caput do Código de Trânsito do CONDUTOR DO VEÍCULO, condição indispensável para a assinatura do contrato.

5.2 - Garantia



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

5.2.1 - O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

6.5 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.6 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7 - O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9 - O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.12 - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.14 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do contrato

6.15 - Cabe ao gestor do contrato:

6.15.1 - coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15.2 - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.15.3 - acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.15.4 - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.15.5 - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15.6 - elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15.7 - enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 - Recebimento

7.1.1 - Os serviços serão recebidos e avaliados, conforme calendário escolar, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2 - A avaliação da execução do objeto será feita pela Secretaria Municipal de Educação para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

7.1.3 - Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.3.1 - não produzir os resultados acordados;

7.1.3.2 - deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.3.3 - deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

7.1.4 - A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

- a) A quantidade de quilometragem rodada durante a execução do contrato;
- b) Qualidade no atendimento;
- c) Cumprimento rigoroso dos itinerários, pontos de paradas e horários programados para a linha ou determinados pela Secretaria de Educação;
- d) Condução dos veículos, de modo a não prejudicar a segurança e o conforto dos usuários;
- e) Velocidade compatível com o estado das vias, respeitando os limites fixados no Código Nacional de Trânsito.
- f) Cumprimento quanto às obrigações referentes aos cursos e habilitação dos condutores e documentação dos veículos utilizados no transporte escolar.

7.1.5 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.6 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento.

7.1.7 - O recebimento não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos produtos nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2 - Liquidação

7.2.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.2.2 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.3 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.4 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.2.5 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3 - Prazo de pagamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

7.3.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.4 - Forma de pagamento

7.4.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.4.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.3.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.5 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

7.4.6 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.4.7 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.4.8 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4.9 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.4.10 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.4.11 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.4.12 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.4.13 - O reajuste será realizado por apostilamento.

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.2 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

8.2 - Forma de execução



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

8.2.1 - A execução do objeto será parcelada, conforme calendário escolar.

9 - Exigências de habilitação

9.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.1.1 - Habilitação jurídica

9.1.1.1 - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.1.1.2 - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no [sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor);

9.1.1.3 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.1.1.4 - Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.1.1.5 - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.1.1.6- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.1.1.7 - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.1.1.8 - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.1.2 - Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.1.2.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.1.2.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

9.1.2.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.1.2.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Municipais** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.1.2.6 - Prova de regularidade com a Fazenda **Municipais** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.1.2.7 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Municipais** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.1.2.8 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e/ou municipal.

9.1.3 - Qualificação Técnica

9.1.3.1 - Documento do veículo registrado como "veículo de passageiros" (CRLV).

OBS.: Para os veículos de Minas Gerais, poderá ser apresentado o CRLV/2025, devido à tabela de escala de vencimentos do licenciamento e IPVA. Após regularização, deverá ser apresentado, pela empresa vencedora de cada linha, o CRLV/2026 dos veículos correspondentes.

9.1.3.2 - Laudo de inspeção do veículo emitido por ITL (Instituição Técnica Licenciada), atestando as condições do veículo para o Transporte Escolar (de acordo com a Portaria nº 1.498 de 21/08/19 DETRAN/MG);

9.1.3.3 - Certificado de aprovação do condutor em curso especializado na condução de veículo escolar, emitido pelo órgão ou entidade executivos de trânsito do Estado ou órgão ou entidade privada regularmente credenciada;

9.1.3.4 - Carteira Nacional de Habilitação na Categoria "D" do condutor do veículo.

9.1.3.5 - Se o condutor do veículo não for o proprietário, deverá ser apresentado documento que comprove vínculo empregatício, através de contrato ou outro documento equivalente.

9.1.3.6 - Comprovante de posse do (s) veículo (s) (CRLV) ou contrato de locação caso o veículo a ser utilizado na prestação do serviço não seja de propriedade do licitante.

Disposições gerais sobre habilitação

9.1.4. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.1.5 - Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

9.1.6 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.1.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.1.8. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 - O custo estimado total da contratação, que corresponde ao máximo aceitável, é de R\$ 968.984,10 (Novecentos e Sessenta e Oito Mil e Novecentos e Oitenta e Quatro Reais e Dez Centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

11 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 - A contratação será atendida pela seguinte dotação:

02.06.01.12.361.0008.2051.33903900	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
------------------------------------	--

APÊNDICE DO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte escolar.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - A contratação de empresa para o transporte escolar se faz necessária para garantir o acesso aos alunos da zona urbana e rural da Rede Pública de Ensino, regularmente matriculados, sendo de segunda- feira a sexta-feira, e em finais de semana, com atividade extra classe quando necessário, em virtude do calendário escolar, e programas do Governo Estadual e Federal visto que somente os veículos pertencentes à frota municipal não são suficientes para atender a demanda do transporte escolar no município. O quantitativo solicitado será de 210 dias devido a divergência entre os calendários escolares da Escola Estadual e da rede Municipal de ensino.

2 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 A empresa contratada deverá possuir a devida documentação para a execução dos itens do objeto:

2.1.1 - Documento do veículo registrado como "veículo de passageiros" (CRLV).

OBS.: Para os veículos de Minas Gerais, poderá ser apresentado o CRLV/2025, devido à tabela de escala de vencimentos do licenciamento e IPVA. Após regularização, deverá ser apresentado, pela empresa vencedora de cada linha, o CRLV/2026 dos veículos correspondentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

2.1.2 - Laudo de inspeção do veículo emitido por ITL (Instituição Técnica Licenciada), atestando as condições do veículo para o Transporte Escolar (de acordo com a Portaria nº 1.498 de 21/08/19 DETRAN/MG);

2.1.3 - Certificado de aprovação do condutor em curso especializado na condução de veículo escolar, emitido pelo órgão ou entidade executivos de trânsito do Estado ou órgão ou entidade privada regularmente credenciada;

2.1.4 - Carteira Nacional de Habilitação na Categoria "D" do condutor do veículo.

2.1.5 - Se o condutor do veículo não for o proprietário, deverá ser apresentado documento que comprove vínculo empregatício, através de contrato ou outro documento equivalente.

2.1.6 - Comprovante de posse do (s) veículo (s) (CRLV) ou contrato de locação caso o veículo a ser utilizado na prestação do serviço não seja de propriedade do licitante.

2.1.7 - Apresentar, no ato da assinatura do contrato, os veículos com uma faixa horizontal amarela, de 40 (quarenta) centímetros de largura, à meia altura, na qual se inscreverá a expressão "ESCOLAR" em preto, sendo uma vez em cada lateral e uma vez na traseira e apresentar também a certidão onde consta que não foi cometida nenhuma infração grave ou gravíssima ou rescindiram em infrações médias e certidão negativa de distribuição criminal, conforme artigos 138, IV e 329 caput do Código de Trânsito do CONDUTOR DO VEÍCULO.

3 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

3.1 - Foi verificado que os itens que compõem o objeto são os que melhor atende a necessidade especificada, não havendo no mercado alternativa que traga a eficiência desejada para a solução da demanda.

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1 Considerando que as aulas da rede municipal estão previstas para começarem no dia 04/02/2026, se faz necessária esta contratação para não ocasionar prejuízo aos alunos que pertencem a estas linhas onde o transporte escolar passará. Resta caracterizada a necessidade da contratação do referido serviço, visto que tal situação pode acarretar prejuízos incalculáveis para os alunos que necessitam cotidianamente do transporte para exercer seus direitos a educação.

5 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DESCRIÇÃO COMPLETA DO PERCURSO

Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
LINHA 01 (38 km/dia) - Transporte de alunos do Bairro Corrêas de Baixo/Correas de Cima/Marmelópolis - no período Matutino e Vespertino. (Carro com no mínimo 15 lugares)	Quilometro	7.980,0000	9,2100	73.495,8000
LINHA 02 (61 km/dia) - Transporte de alunos dos Bairros Quatis/Marmelópolis - no período matutino (carro de no mínimo 15 lugares)	Quilometro	12.810,0000	9,2100	117.980,1000
LINHA 03 (44 km/dia) - Transporte de alunos dos Bairros Cachoeira/ Veremos/ Marmelópolis no período matutino - (carro com no mínimo 16 lugares)	Quilometro	9.240,0000	9,2100	85.100,4000



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

LINHA 04 (39km/dia) - Transporte de alunos dos bairros Paiolzinho /Cubatão do Meio no período matutino (carro com no mínimo 12 lugares)	Quilometro	8.190,0000	9,2100	75.429,9000
LINHA 05 (30 km/dia) - Transporte de alunos do B a i r r o Paiolzinho/Quatis/Cubatão do Meio no período matutino(carro com no mínimo 12 lugares)	Quilometro	6.300,0000	9,2100	58.023,0000
LINHA 06 (42 km/dia) - Transporte de alunos dos Bairros Morangal/ Mingu/ Veremos - no período matutino (carro de no mínimo 20 lugares)	Quilometro	8.820,0000	9,2100	81.232,2000
LINHA 07 (35 km/dia) - Transporte de alunos do B a i r r o Sapé/Bengalau/Encosto/Marmelópolis - período matutino e vespertino (carro com no mínimo 08 lugares)	Quilometro	7.350,0000	9,2100	67.693,5000
LINHA 08 (25 km/dia) - Transporte alunos do Bairro Sertão de Cima, Sertão de Baixo/ Marmelópolis período matutino e vespertino (Carro com no mínimo 15 lugares)	Quilometro	5.250,0000	9,2100	48.352,5000
LINHA 09 (62 km/dia) - Transporte de alunos dos B a i r r o s Itaguaré/Capelinha/Padres/Serra dos Ramos/Cata dos Marins no período matutino (carro com no mínimo 15 lugares)	Quilometro	13.020,0000	9,2100	119.914,2000
LINHA 10 (45 km/dia) - Transporte de alunos do Bairro Saiqui/ Ronda/Serra dos Alves/ Cata e Capelinha no período matutino (carro com no mínimo 15 lugares)	Quilometro	9.450,0000	9,2100	87.034,5000
LINHA 11 (36 km/dia) - Transporte de alunos dos Bairros Sertão dos Felibertos/Serra dos Alves /Serra dos Ramos/Capelinha, no período matutino (carro de no mínimo 08 lugares)	Quilometro	7.560,0000	9,2100	69.627,6000
LINHA 12 (44 km/dia) - Transporte de alunos dos Bairros Serra dos Fernandes/ São José da Mantiqueira/ Cabo Verde /Porto - no período matutino e vespertino (carro de no mínimo 20 lugares)	Quilometro	9.240,0000	9,2100	85.100,4000

Valor total da contratação: R\$ 968.984,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

Descrição das Linhas

Linha 01- Transporte de alunos do Bairro Corrêas de Baixo/Retiro/Marmelópolis- no período Matutino e Vespertino. (Veículo com no mínimo 15 lugares)

Saída as 06h00 das proximidades da residência da Sr^a Ana Maria onde 01 aluno (Diego Henrique da Mota) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Helder onde 01 aluno (Arthur) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Paulo César Fernandes onde 01 aluna (Fabiana Amaral Fernandes) aguarda o transporte. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência de Sr. Francisco Lourenço (Quico) onde 01 aluna (Aline Gabrieli Fernandes Rita), aguarda o transporte. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da casa da Sra. Creusa do Carlinhos onde 01 aluno (Eduardo Vinício da Mota) aguarda o transporte. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da Igreja São Lourenço onde 04 alunos (Pedro Henrique Fernandes, Natasha Pietra, Emanuely Fernandes e Guilherme Ribeiro) aguardam para ser transportados. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Sebastião onde 02 alunas (Gabrielly Diniz e Rayssa Santos) aguardam para serem transportadas. Deste ponto o veículo segue até a proximidades da Guarita no Bairro Correias de Cima, onde 03 alunos (Yuri, Luiz Gabrie e Fabiano) aguardam. Deste ponto o veículo segue até a Escola Estadual Albano de Oliveira onde alguns alunos estudam. O percurso segue até a escola Municipal Prof. Francisco Bruno Ribeiro onde os restantes dos alunos estudam. O retorno será as 11h30m no percurso inverso e com os mesmos alunos até o ponto onde se iniciou a referida linha. A linha reinicia nas proximidades da residência do Sr. Francisco (Quico) onde 02 alunas (Cecília Maria e Maria Yasmin) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Creuza onde 03 alunos (Luiz Vitor, Maria Cecilia e Isabela Fernandes) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da Igreja São Lourenço onde 05 alunos (Fernanda Vitória Tomaz, Brenda Fernandes, Rebecca Ribeiro, Enrico Ribeiro e Lorenzo Ribeiro) aguardam o transporte. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Juliana onde 01 aluna (Júlia Emanuely Paes Ribeiro) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra Joana onde 03 alunos (Vitória Uchoas, Kaique Belmiro e Eric Miguel Ribeiro) aguardam para ser transportados. Deste ponto o veículo segue até a Escola Estadual Albano de Oliveira onde alguns alunos estudam, o percurso segue até a Escola Municipal Prof. Francisco Bruno Ribeiro onde os outros alunos estudam. Retorno as 17:30h, obedecendo o percurso inverso.

LINHA 02 - Transporte de alunos dos Bairro Quatis/Cubatão do Meio/Marmelópolis - no período matutino e vespertino (veículo de no mínimo 15 lugares)

Saída as 05:50h do Bairro Quatis, nas proximidades da residência da Sra Maria Benedita onde 02 alunos (Bryan e Kayla) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da Igreja onde 04 alunos (Lais Eustáquia, Luisa Eustáquia, Leonardo e Vitor Leni de Miranda) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Marcilene onde 01 aluno (Jonas Alexandre) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra Bruna onde 01 aluno (Diogo Miguel), deste ponto o veículo segue até as proximidades da Sra Carolina onde 02 alunas (Larissa e Thalita) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sr. Tonho do Vico onde 01 aluno (Yago Moreira), aguarda deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Claudete onde 03 (Júlia Fortes, Giordana e Arthur) aguardam, deste ponto o veículo segue até a E.M Professor Francisco Bruno Ribeiro e depois até a Escola Estadual Albano de Oliveira. Retorno as 11:30h obedecendo o percurso inverso. Nas proximidades da E M Euclides Fortes aguardam 02 alunos (Jade, Jheyson) que segue com os demais até onde iniciou a referida linha.

A linha reinicia as 12:15h nas proximidades da residência da Sra Maria Benedita onde 01 aluno (Marcos Paulo) aguarda, deste ponto o veículo segue



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

até as proximidades da residência da Sra Marcilene onde 01 aluna (Ana Livia Nunes) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sr. Carlos Magno onde 01 aluno (João Miguel) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Bruna onde 01 aluno (Luiz Felipe) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da Escola Municipal Euclides Fortes bairro Cubatão do Meio onde 01 aluno (Luan Patrique) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. José do Abel onde 01 aluno (Davi Inácio) aguarda, deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Professor Francisco Bruno Ribeiro e depois até a Escola Estadual Albano de Oliveira, retorno as 17:30h obedecendo o percurso inverso.

A referida linha teve um acréscimo de 1km por dia para atender a demanda do aluno do Davi que será um pouco a cima do ponto de embarque inicial no km 55,3 da rodovia MG 350.

OBS: Os alunos Vitor Leni, Arthur Ferreira Fortes, Giordana Ferreira terão contra turno na segunda-feira.

Os alunos (Lais Eustáquia, Jonas Alexandre e Julia Fortes terão contra turno nas terças- feira.

LINHA 03 - Transporte de alunos dos Bairros Silvérios/ Cachoeira/ Veremos/ Marmelópolis no período matutino - (veículo com no mínimo 16 lugares)

Percurso: Saída às 05:30h das proximidades da residência do Sr. Marcio onde 01 aluna (Maria Vitória) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Kell onde 02 alunos (Davi Rodrigues da Silva e Kauã Rodrigues da Silva) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. José Davenil Fortes - (Bairro Cachoeira), onde 03 alunos (Ana Livia Ribeiro Fortes, Guilherme Ribeiro e Luis Felipe Ribeiro Fortes) aguardam o transporte. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. João Carlos onde 01 aluna (Fiorella) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Valmiria onde 02 alunos (Érica e Caio) aguardam para ser transportados, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Carlinho do Vico (Bairro dos Veremos) onde 01 aluno (Gabriel dos Santos) aguarda. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Dil, onde 01 aluna (Ana Beatriz) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Marcos Augusto onde 02 alunos (Murilo Augusto e Valentina Auguto) aguarda para ser transportado, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Camila onde 01 aluna (Emily) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. José Roberto onde 01 aluno (João Lucas) aguarda, deste ponto o veículo segue até a Escola Estadual Albano de Oliveira e depois até a Escola Municipal Professor Francisco Bruno Ribeiro onde os mesmos estudam. O retorno será as 11h30 com percurso inverso.

LINHA 04 - Transporte de alunos dos bairros Paiolzinho /Cubatão do Meio/Cubatão de Cima no período matutino- (carro com no minino 12 lugares)

Percurso: Saída às 05h40 das proximidades da residência do Sr. Damião Coura (Paiolzinho) onde 01 aluno (Luiz Antonio Coura Neto) aguarda. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da da residência do Sr. Antônio do Pío onde 04 alunos (Vitória Simão Pinto, Ana Clara Simão, Rafaela e Lucas Kaique) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr Marco Antonio do Dito (Cubatão de Baixo) onde 01 aluno (Marcos Vinicius Ribeiro Fortes) aguarda o transporte. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da Fábrica do Rodrigo onde 01 aluna (Juliana Vitória) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Isaura onde 05 alunos (Pedro, Paulo, Rafael, Rayane e Kauany aguardam para serem transportados.

Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Antonio do Olinto onde os mesmos aguardarão o ônibus da prefeitura. O retorno será feito pelo veículo da linha 05.

A linha reinicia as 06:40h nas proximidades da residência do Sr. Joaquim Km 55,3 da Rodovia MG 350 onde 01 aluno (Boas) aguarda, deste ponto o veículo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

segue até o as proximidades da residência do Sra Silmara onde 01 aluno (Lucas Ribeiro Fortes) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. César Juninho Lourenço onde 02 alunos (Francisco e Maria Tereza) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr Cássio , no bairro Cubatão de Cima onde 01 aluna (Laura Almeida de Castro) aguarda, deste pnto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Luciana onde 01 aluno (Arthur Magno Pereira) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Uéziton onde 01 aluno (Rai) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr Marco Antônio onde 03 alunas (Laura Emily de Faria Fortes, Giovana Faria e Heloisa) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Antonio do Olinto onde 01 aluno (Carlos Daniel Ribeiro Fortes) aguarda, deste ponto o veículo segue até a E.M Euclides Fortes onde estudam. Retorno as 11:50h. Com o percurso inverso. Nas proximidades da Igreja Nossa Senhora Aparecida no Bairro Cubatão de Cima aguardam 03 alunos (Davi Hiago, Livia Fortes e Laura Castro) que seguem junto com os demais, nas proximidades da residência do Sr. Joaquim 01 aluno (Davi Inácio) aguarda o transporte. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da propriedade do Sr José do Abel onde a linha se encerra, onde o mesmo aguardará o veículo da linha 02.

OBS: A referida linha teve um acréscimo de 3 km por dia para atender a demanda dos alunos do Ensino Médio, que terão aula em período integral nas segundas-feiras e na terças feiras, no período vespertino o veículo fará o seguinte percurso:

***Segunda feira**

Nas proximidades da residência do Sr Antonio do Olinto, aguardam 02 alunos (Lucas Kaique e Luiz Antônio Coura) deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Fernanda e depois segue até as proximidades da residência do Sr. Damião onde a linha se encerra.

***Terça-feira:**

Nas proximidades da residência do Sr Antonio do Olinto, aguarda 01 aluna (Juliana) deste ponto o veículo segue até as proximidades da Fábrica do Rodrigo onde se encerra a referida linha.

LINHA 05 - Transporte de alunos do Bairro Paiolzinho/Quatis/Cubatão do Meio no período matutino. (carro com no mínimo-12 lugares)

Saída às 06h20 das proximidades da residência do Sr. Damião onde 01 aluno (Álvaro) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Willian onde 01 aluna (Lara) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Maria Benedita Nunes no bairro Quatis onde 02 alunos (Jade Moreira e Dunder) aguardam, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra Adailma onde 01 aluno (Davi Fortes) aguarda. Deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Euclides Fortes. Retorno as 11:50h, obedecendo o percurso inverso e iniciando nas proximidades da residência do Sr. Antonio do Olinto onde aguardam 12 alunos (Juliana Vitória, Marcos Vinicius Fortes, Vitória Simões, Lucas Kaique, Luiz Antonio, Ana Clara, Rafaela, Rafael, Pedro Henrique, Paulo Salvador, Kauany e Rayane), nas proximidades da E.M Euclides Fortes, descem 05 alunos e aguarda 03 alunos (Davi, Alvaro e Lara) que seguem com os demais até o final da referida linha.

LINHA 06 - Transporte de alunos dos Bairros Morangal/ Mingu/ Veremos - no período matutino e vespertino (carro de no mínimo 20 lugares)

Saída as 06h da ponte do bairro Morangal onde 10 alunos (Ana Livia, Bruno Miguel Torres, Bruno Rodrigues Pereira, Maria Clara Torres, Marília do Amaral Oliveira, Karollyne Cristina Ribeiro, Felipe Rodrigues Torres, Mirella Torres) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Lourenço onde 02 alunos (Miguel Alcântara e Gabriel



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

Alcântara) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Roberto onde 03 alunos (Kelly Edvanda, Nicolly e Kleber Leonardo de Oliveira) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades do abrigo no bairro Correias de Cima onde 01 aluno (Cauã Belmiro) aguarda, deste ponto o veículo segue até a E.E. Albano de Oliveira e depois até a E.M. Prof. Francisco Bruno Ribeiro retorno no final do turno escolar obedecendo o percurso inverso.

A linha reinicia as 12:20h na ponte do bairro Morangal onde 01 aluno (Cássio) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sra Poliana onde 01 aluna (Valentina) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Valmiria onde 02 alunos (Mikaelly e Isac) aguardam, Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sra Beatriz (Bairro Veremos) onde 01 aluno (Antony Rigotti) aguarda para ser transportado, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra Camila onde 01 aluna (Aghata) aguarda, deste o ponto o veículo segue até a Escola Estadual Albano de Oliveira e depois até a Escola Municipal Professor Francisco Bruno Ribeiro, retorno no final do turno escolar obedecendo o percurso inverso.

OBS.: Os alunos do novo Ensino médio que ficarão em tempo integral na E.E. Albano de Oliveira toda segunda e terça feira e fará o seguinte percurso.

- (Segunda-feira) Saída as 17h30minh da Escola Estadual Albano de Oliveira onde 09 alunos (Ana Livia, Felipe, Maria Clara, Marilia, Kaio, Davi Rodrigues, Kauã, Ana Livia, Gabriel e Karolayne) aguardam, deste ponto o veículo segue até o Bairro Veremos na proximidade da residência do Sr. Eduardo onde 01 aluno (Gabriel) desce, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Kell no bairro Cachoeira, onde desce 02 alunos (*Davi Rodrigues e Kauã), deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Davenil onde 01 aluna (Ana Livia) desce, deste ponto o veículo segue até as proximidades do campo, no bairro Morangal, onde se encerra a linha.

- (Terça- feira) Saída as 17h30minh da Escola Estadual Albano de Oliveira onde 02 alunos (Kelly Edvanda) que segue com os demais até encerrar a linha.

LINHA 07 - Transporte de alunos do Bairro Sapé/ Bengalau/ Encosto/ Marmelópolis - período matutino e vespertino - (carro no mínimo 08 lugares)

Percurso: Saída as 06h20 das proximidades da residência da Sra Damares onde 01 aluna (Victória) aguarda para ser transportada , deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Marcos onde 02 alunos (Pedro Henrique e Tamires Cristina) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Eduardo onde 01 aluno (Carlos Vitor Freitas) aguarda. Deste ponto o veículo segue até o bairro Bengalau nas proximidades da residência do Sr. Ronaldo onde 01 aluno (Thomas Ribeiro) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Reginaldo onde 01 aluno (Pedro Henrique) aguarda, deste ponto o veículo retorna e segue até Escola Estadual Albano de Oliveira onde alguns alunos estudam, deste ponto o veículo segue até o bairro Porteira da Vargem nas proximidades da residência da Sra Cintia onde 02 alunos (Richard e Wesley) aguardam, deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Professor Francisco Bruno Ribeiro, onde os outros alunos estudam. Retorno as 11h30, obedecendo ao percurso inverso. Onde iniciou a referida linha aguarda 03 alunos (Magno Felipe, Karolayne, Maria Fernanda), que segue junto com o aluno Thomas até o bairro Bengalau.

A linha reinicia as 12:15h No bairro Bengalau nas proximidades da residência do Sr. André onde 02 alunos (Mariana e Wellington) aguardam, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Ronaldo onde 01 aluno (Euler Breno) aguarda para ser transportado. Deste ponto o veículo segue até a Escola Estadual Albano de Oliveira onde alguns alunos estudam.

Deste ponto o veículo segue até a residência da Sra Sheila onde 01 aluno (Brayan) aguarda. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra. Cintia onde 02 alunos (Pietra e Luiz Felipe) aguardam



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

,deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Professor Francisco Bruno Ribeiro. Retorno as 17:30h com o percurso inverso.

LINHA 08 - Transporte alunos do Bairro Sertão de Cima, Sertão de Baixo/ Marmelópolis período matutino e vespertino -(Carro com no mínimo 15 lugares)

Percurso: Saída as 06:15h no Bairro Sertão das proximidades da residência do Sr. João Carlos, onde 01 aluna (Heloá Castro) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Almiro onde 02 alunos (Carlos Daniel Alves e Gisely Beatriz) aguardam o transporte. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Mauricio onde 03 alunos (João Gabriel, João Henrique e Aline Coura) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Luiz Antônio onde 01 aluno (Luiz Gabriel) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Pedro onde 02 alunos (Pedro Henrique e Isaac Ribeiro) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da Igreja Nossa Senhora de Fátima onde 01 aluna (Sara Barbosa) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da Escola onde 01 aluno (Mateus Andrade) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. José Augusto onde 01 aluno (Wesley Eduardo Augusto Ribeiro) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Bruno onde 01 aluno (Daniel) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Rafaela onde 01 aluna (Stefany) aguarda, deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Prof. Francisco Bruno Ribeiro deixando alunos e depois segue para a Escola Estadual Albano de Oliveira com o restante dos alunos. Retorno as 11h30m obedecendo o percurso inverso até o início da referida linha.

A linha reinicia as 12h20 nas proximidades da residência do Sr. Almiro onde 01 aluna (Jamily Aline Alves) aguarda o transporte, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Luiz Antônio onde 02 alunas (Manuela Fernanda e Gabriela) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Paulo onde 01 aluno (Paulo Luan) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Pedro onde 01 aluno (Luiz Gabriel) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da Igreja Nossa Senhora de Fátima onde 02 alunos (João Pedro, Paulo Mateus Coura) aguardam para ser transportados, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sr. Antonio Marcelino onde 01 aluno (Pablo) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da Escola onde 01 aluno (Davi Andrade) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Fabrício onde 02 alunos (Mateus e Lara Vitória) aguardam, deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Prof. Francisco Bruno Ribeiro e depois até a Escola Estadual Albano de Oliveira. Retorno as 17:30h obedecendo o percurso inverso.

LINHA 09 - Transporte de alunos dos Bairros Itaguaré/Capelinha/Padres/Serra dos Ramos/Cata dos Marins no período matutino -(carro com no mínimo 15 lugares)

Percurso: Saída as 05:40h das proximidades da residência do Sr. Reginaldo (Itaguaré) onde 02 alunos (Mirian Antunes dos Santos e Antonio Antunes) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Adriana onde 01 aluno (Keirreson Thiago Gonçalves Pinto) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Silvana onde 02 alunos (Thainara e João Vitor) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da Escola Municipal Joaquim Alcebiades de Oliveira onde os mesmos aguardam o ônibus da prefeitura.

A linha reinicia no Bairro Quilombo, nas proximidades da residência do Sra. Maria Aparecida onde 01 aluna (Sarah) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra. Silvana (Capelinha) onde 02 alunos (Bruno Henrique da Mota e Maria Eduarda) aguardam, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Neto onde 02 alunos (Pedro Henrique e Livia) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

da Escola Municipal Joaquim Alcebiádes de Oliveira onde alguns alunos estudam.

Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Diana (Serra dos Ramos) onde 01 aluna (Vitória Ramos) aguarda.

Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Edinéio Marcos onde 01 aluna (Fernanda Emanuele Marques) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Denes onde 01 aluno (Daniel Ramos) aguarda. Deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Olinto Ribeiro Alves (Cata dos Marins) onde alguns alunos estudam. O veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Nê do Noratinho onde 02 alunas (Maysa Honorato e Miriam) aguardam, deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Joaquim Alcebiádes de Oliveira (Capelinha) onde os demais estudam. Retorno no final do turno escolar obedecendo ao percurso inverso.

A linha reinicia as 11:30h no Bairro dos Padres nas proximidades da residência do Sr. José onde 01 aluno (Robson dos Santos) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Junior onde 01 aluno (Gabriel) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Silvana (Capelinha) onde 01 aluno (Diana Ramos) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sr. Neto onde 01 aluno (Lucas Henrique) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da Escola Municipal Joaquim Alcebiádes de Oliveira onde os mesmos aguardarão o onibus da prefeitura.

A linha reinicia as 17:50h nas proximidades da E.M Joaquim Alcebiades de Oliveira, onde aguardam 03 alunos (Robson Marinho, Diana Ramos e Gabriel) deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Silvana onde 01 aluna (Diana) desce, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Junior onde 01 aluno (Gabriel) desce, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. José no bairro Padres onde a linha se encerra.

Lorenzo, Jaine, Luan, Rian e Júlia)

OBS.: Na segunda-feira as 17:50h nas proximidades da E.M Joaquim de Oliveira aguarda 01 aluna Geovana Rafaela, que segue com os demais até a sua residência no bairro Serra dos Ramos.

LINHA 10 - Transporte de alunos do Bairro Saiqui/ Ronda/ Serra dos Alves/ Cata e Capelinha no período matutino (carro com no mínimo 15 lugares)

Percurso: Saída às 06h da Fazenda Saiqui (Bairro Saiqui), com 01 aluna (Lavinia).

Deste ponto o veículo segue até o Bairro Ronda nas proximidades da residência da Sra Kátia, onde 01 aluno (Gael) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra. Diana onde 02 alunos (Raissa e Luiz Otávio) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Carlos Vitor onde 01 aluna (Maria Vitória) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Patricia onde 01 aluna (Lunna) aguarda, deste ponto o veículo segue até a E M Olinto Ribeiro Alves no bairro Cata dos Marins, onde 02 alunos descem, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Silvana onde 01 aluna (Micaelly) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Srª Leandra onde 04 alunos (Enzo Torres, Melissa Torres, João Pedro e Alicia Livia Torres) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Daiane onde 01 aluna (Maria Eduarda) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. João Marcos onde 01 aluna (Maria Júlia dos Santos) aguarda. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Andréia onde 01 aluna (Maria Eduarda) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra Luana onde 03 alunos (Emanuelly, Marcos e Breno) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. José Geraldo onde 01 aluno (Adrielly de Miranda) aguarda. Deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Olinto Ribeiro Alves onde alguns alunos estudam, aguarda 01 aluno (Vitor de Sene Rocha). Deste ponto o



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Eduardo onde 01 aluno (Bruno Henrique da Silva) aguarda, deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Joaquim Alcebiades onde os demais estudam.

Retorno no final do turno escolar obedecendo ao percurso inverso, tendo a inclusão na Escola Municipal Olinto Ribeiro Alves de 06 alunos (Pedro, Lorenzo, Jaine, Luan, Rian e Júlia)

OBS.: A referida linha teve um acréscimo de 4km por dia, para atender a demanda dos alunos do novo Ensino médio que ficarão em tempo integral na E.E Albano de Oliveira toda segunda feira e terça feira e fará o seguinte percurso:

Terça- feira:

17:50h nas proximidades da encruzilhada da residência da Sra. Geaga aguardam 03 alunos (Jaine Maruques, Ethierry e Júlia Cibele), deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Denes onde 01 aluno (Ethierry) desce, deste ponto o veículo segue até o Bairro Ronda, nas proximidades da residência da Sra Vânia onde 01 aluna (Jaine) desce, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Marilda onde 01 aluna (Julia) desce e se encerra a linha.

LINHA 11 - Transporte de alunos do Bairro Cachoeira dos Padres/ Saiqui/ Ronda/ Serra do Ramos/ Sertão dos Felibertos/ Serra do Alves e Cata no período matutino e vespertino (carro com no mínimo 08 lugares)

Percurso: Saída às 05:30h do Bairro Cachoeira dos Padres nas proximidades da residência do Sr. José onde 01 aluno (José Gabriel dos Santos) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Marilda no (Bairro Saiqui), onde 02 alunos (Júlia Cibele e Ryan) aguardam.

Deste ponto o veículo segue até o Bairro Ronda onde 02 alunos (Jaine Aparecida Marques e Luan Vitor) aguardam. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Júlio onde 02 alunos (Lorenzo Alves de Sene e Pedro Sene) aguardam, deste ponto o veículo segue até a E M Olinto Ribeiro Alves no bairro Cata dos Marins, onde os mesmos aguardarão o onibus da prefeitura.

Deste ponto o veículo segue até o Bairro Serra dos Ramos, nas proximidades da residência do Sr Pedro Ramos onde 02 alunos (Pedro Eduardo Ramos e Salomão) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr Denes onde 04 alunos (Ethierry, Júlia, Rayane e Davi Jessé) aguardam. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência do Sr. Neco onde 01 aluna (Geovana Ramos) aguarda. Deste ponto o veículo segue até a E.M.Joaquim Alcebiades de Oliveira no bairro Capelinha onde os mesmos aguardarão o onibus prefeitura. Retorno no final do turno escolar, obedecendo ao percurso inverso e encerrando a linha no Bairro Serra dos Ramos, os alunos do bairro Ronda e Saiqui o retorno será feito pelo veículo da linha 10.

A linha reinicia com os alunos que estudam no período vespertino.

As 11h no Bairro Sertão dos Felibertos nas proximidades da residência do Sr. Cleber onde 03 alunas (Thalice, Thaliane e Thayssa) aguardam para ser transportadas, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Lucimara onde 02 alunos (Luiz Felipe e Rafael) aguardam, deste ponto o veículo segue até a Escola Municipal Olinto Ribeiro Alves onde os mesmos aguardaram o onibus da prefeitura.

A linha reinicia as 17:50h nas proximidades da Escola Municipal Olinto Ribeiro Alves onde 07 alunos (Rodrigo, Adrian, Rafael, Yuri, Thayssa, Thalice e Thaliane) aguardam, a linha se encerra nas proximidades da residência do Sr. Cleber no bairro Sertão dos Felibertos.

LINHA 12 - Transporte de 25 alunos dos Bairros Serra dos Fernandes/ São José da Mantiqueira/ Cabo Verde /Porto - no período matutino e vespertino (carro de no mínimo 20 lugares)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

Saída as 05:45h do bairro Serra dos Fernandes nas proximidades da residência da Sra Elizabeth onde 01 aluno (Thiago Fernandes) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da Igreja onde 10 alunos (Edilene Vitória, Denis Fonseca, Anderson Neto, Felipe Michel da Mota, Allan da Fonseca, Yasmin, Debora, Nycolas Mariano do Amaral, João Pedro e Maria Clara) aguardam. Deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Suellem onde 01 aluno (Lucas) aguarda para ser transportado, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Bruno onde 01 aluno (João Bezerra) aguarda, deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra Kely no bairro Porto onde 01 aluna (Maria Isabela) aguarda para ser transportado, deste ponto o veículo retorna até a encruzilhada do Bairro Porto onde 02 alunas (Maria e Beatriz) aguarda, deste ponto o veículo segue até a Escola Estadual Albano de Oliveira e depois até a Escola Municipal Professor Francisco Bruno Ribeiro. Retorno no final do turno escolar, obedecendo o percurso inverso.

OBS: No retorno no ponto onde desembarca o aluno João Bezerra, aguarda uma aluna Helena que segue junto com os demais.

A linha reinicia as 12:20 nas proximidades da Igreja onde 05 alunos (Jhonatan, Gustavo Mariano, Ryan de Oliveira, Ana Júlia Cardoso e Késia Martins) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência da Sra Kely no Bairro Porto onde 02 alunos (Murilo e Ana Vitória) aguardam. Deste ponto o veículo retorna até as proximidades da residência da Sra Fátima, onde 01 aluna (Valentina) aguarda, deste ponto o veículo segue até as proximidades da residência do Sr. Jonas onde 02 alunos (Lucas e Samuel) aguardam, deste ponto o veículo segue até as proximidades do Campo da Ponte Alta onde 01 aluno (Guilherme Coura) aguarda, deste ponto o veículo segue até a Escola Estadual Albano de Oliveira e depois até a Escola Municipal o retorno será no final do turno escolar obedecendo ao percurso inverso.

São público alvo do contra turno:

*Segundas feira: 04 alunos (Edilene Vitória, Thiago Fernandes, Denes, Anderson e Nycolas)

* Terças- feira: 03 alunos Débora, Allan e Yasmin Ribeiro.

6 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1 - A pesquisa de preços foi realizada por meio do Banco de Preços da AMM Licita, ferramenta amplamente utilizada pela Administração Pública, que reúne dados provenientes de contratações públicas recentes, garantindo maior confiabilidade, transparência e aderência aos valores praticados no mercado.

7 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

7.1 - A execução do serviço de transporte escolar será formalizada através das devidas Ordens de Fornecimentos, mediante necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

8 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

8.1 - Não dispõe de contratações correlatas ou interdependentes para a execução do objeto.

9 - ALINHAMENTO COM PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

9.1 - O plano de contratações anuais encontra-se em fase de elaboração, sendo este ainda dispensável pela legislação. O presente objeto encontra-se previsto no orçamento 2026 do município aprovado pela Lei Municipal nº 1.086/2025 em 10 de dezembro de 2025.

10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1 - A execução contratual não necessita de providências prévias a serem dispendidas pela administração.

11 - IMPACTOS AMBIENTAIS

11.1 - A contratação não possibilita impactos ambientais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

12 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

12.1 - Diante do exposto descrito acima, entende que é VIÁVEL a contratação da solução demandada conforme as análises.

13- GARANTIA

13.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por se tratar de contratação de bens comuns.

14- DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E PRAZO DE EXECUÇÃO

14.1 - A contratada deverá manter o veículo em perfeitas condições para o transporte dos alunos, bem como a limpeza e manutenção do mesmo.

14.1.1 - Todas as despesas inerentes a realização dos serviços tais como: manutenção dos veículos, combustíveis, inclusive substituição de pneus, câmaras, peças e acessórios, serviços de borracharia, balanceamento, alinhamento, taxas, impostos, salários, licenciamento anual e outros que resultem do fiel cumprimento dos serviços propostos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A CONTRATADA obrigatoriamente manterá os veículos em situação regular referente ao Licenciamento e durante toda a vigência do contrato.

14.2 - A contratada deverá zelar pela fiel execução do serviço, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto.

14.3 - A contratada deverá executar os serviços, dentro da melhor técnica, obedecendo rigorosamente às normas de segurança pertinentes ao transporte escolar.

14.4 - A contratada deverá permitir e facilitar à Fiscalização da Contratante, inspeção do serviço, prestando todas as informações solicitadas por ela.

14.5 - A contratada deverá informar à Fiscalização da Contratante a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a prestação do serviço dentro do prazo requisitado pela Contratante, sugerindo as medidas para corrigir a situação.

14.6 - A contratada deverá responsabilizar-se pelo pagamento de encargos fiscais, tributários, previdenciários e trabalhistas, resultantes da contratação.

14.7 - A contratada deverá manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

14.8- A contratada deverá efetuar a substituição do veículo quando o mesmo não estiver em condições de transportar os alunos.

14.9 - A contratada deverá manter o condutor do veículo diariamente no município para a execução do serviço.

14.10 - Os condutores dos veículos deverão observar e cumprir todas as regras de trânsito em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, ficando a contratada responsável por eventuais infrações de trânsito cometidas.

14.11 - A CONTRATADA será responsável pela segurança dos estudantes transportados.

14.12 - A prestação de serviço será realizado durante a vigência do contrato obedecendo ao percurso descrito no ITEM 5 do estudo técnico preliminar.

14.13 - Vigência da Contratação: até 31/12/2026.

14.14 - A garantia se dará conforme estabelecido na Lei 8.078/90 - CDC



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

ANEXO II - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Processo Licitatório nº00004/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº
...../....., QUE FAZEM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE MARMELÓPOLIS, E A EMPRESA
.....
.....

A _____, com sede no(a) _____, na cidade de _____ /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado(a) pelo(a) _____ (cargo e nome), doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) _____, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por _____ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº _____ e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1- CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O objeto do presente instrumento é a _____, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 - Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
02					

DESCRIÇÃO COMPLETA DAS LINHAS:

1.3 - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- O Termo de Referência;
- O Edital da Licitação;
- A Proposta do contratado;
- Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 - O prazo de vigência da contratação será da data da assinatura do contrato até _____.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

2.1.2 - O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3- CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4 - CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5 - CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 - O valor total da contratação é de R\$...... (.....).

5.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6 - CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1 - O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis.

7.2 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IPCA** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7- Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 - O reajuste será realizado por apostilamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 - São obrigações do Contratante:

8.1.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6 - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência

8.1.7 - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8 - Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:

8.1.8.1 - indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

8.1.8.2 - fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;

8.1.8.3 - estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;

8.1.8.4 - definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

8.1.8.5 - demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e

8.1.8.6 - prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.

8.1.9 - Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura de Marmelópolis para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.10 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

8.1.10.1 - A Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.11 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

8.1.12 - Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.1.13 - Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.14 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 - O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.2 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.3 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.5 - Quando não for possível a verificação da regularidade nos sítios eletrônicos oficiais emissores das certidões, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

9.1.5.1 - prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.1.5.2 - certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3 - certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO ;

9.5.4 - Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e

9.5.5 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

9.1.6 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.7 - Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.1.8 - Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.1.9 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

9.1.10 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.1.11 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.1.12 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.13 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.14 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.1.15 - Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

9.1.16 - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

9.1.17 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.1.18 - Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

9.1.19 - Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

9.1.20 - Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

9.1.21 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

9.1.22 - Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

9.1.23 - Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

9.1.24 - Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

9.1.25 - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.1.26 - Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.27 - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.1.28 - Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.1.29 - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.1.30 - Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.1.31 - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.1.32 - Manter o veículo em perfeitas condições para o transporte dos alunos, bem como a limpeza e manutenção do mesmo.

9.1.33 - Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes a realização dos serviços tais como: manutenção dos veículos, combustíveis, inclusive substituição de pneus, câmaras, peças e acessórios, serviços de borracharia, balanceamento, alinhamento, taxas, impostos, salários, licenciamento anual e outros que resultem do fiel cumprimento dos serviços propostos

9.1.34 - Manter os veículos em situação regular referente ao Licenciamento e durante toda a vigência do contrato.

9.1.35 - Zelar pela fiel execução do serviço, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto.

9.1.36 - Executar os serviços, dentro da melhor técnica, obedecendo rigorosamente às normas de segurança pertinentes ao transporte escolar.

9.1.37 - Permitir e facilitar à Fiscalização da Contratante, inspeção do serviço, prestando todas as informações solicitadas por ela.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

9.1.38 - Informar à Fiscalização da Contratante a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a prestação do serviço dentro do prazo requisitado pela Contratante, sugerindo as medidas para corrigir a situação.

9.1.39 - Responsabilizar-se pelo pagamento de encargos fiscais, tributários, previdenciários e trabalhistas, resultantes da contratação.

9.1.40 - Efetuar a substituição do veículo quando o mesmo não estiver em condições de transportar os alunos.

9.1.41 - Manter o condutor do veículo diariamente no município para a execução do serviço.

9.1.41.1 - Os condutores dos veículos deverão observar e cumprir todas as regras de trânsito em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, ficando a contratada responsável por eventuais infrações de trânsito cometidas.

9.1.42 - Responsabilizar-se pela segurança dos estudantes transportados.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3 - É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4 - A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5 - Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6 - É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7 - O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8 - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9 - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10 - Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1 - Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11 - O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12 - Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11.2 - A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) Multa:

1 - moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco) dias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

2 - compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4 - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4.2 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6 - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 - O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

12.11 - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1 - O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2 - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3 - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

13.3.1 - ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

13.3.2 - poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4 - O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5 - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.6 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.7 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.8 - O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.8.1 - Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.8.2 - Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.8.3 - Das indenizações e multas.

13.8 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.9 - O CONTRATANTE poderá ainda:

13.9.1 - nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.9.2 - nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.10 - O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES

14.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 - O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.4 - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Dotação Orçamentária

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DOS CASOS OMISSOS

16.1 - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c Decreto Municipal 1.834/2024.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- FORO

18.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de itajubá para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Marmelópolis, ____/____/____

RODRIGO JÚNIOR RIBEIRO
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELÓPOLIS
Estado de Minas Gerais

Nome do Fornecedor: _____
CNPJ: _____
Rep. Legal: _____

Daniel Gicovate
O.A.B./MG 92.793

Testemunhas :

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00004
Pregão Eletrônico Nº: 000002

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

DESCRIÇÃO COMPLETA DAS LINHAS DE TRANSPORTE ESCOLAR

- Prazo de Validade da Proposta: 60 dias

Esclarecemos que aceitamos todas as condições estabelecidas neste edital, seus anexos e que o preço proposto inclui todas as despesas.

_____, ____ de _____ de 2026