



Razão Social: Lamar Treinamentos e Consultoria
CNPJ: 52.169.591/0001-29 Telefone: 35 99956 2006
E-mail: lamar.treinamentos.condutoria@gmail.com
Endereço: Rua José Del Bianchi, 105 - Parque das Nações. Município: Espírito Santo do Pinhal UF: SP
CEP: 13.992-484

PROPOSTA COMERCIAL

SOLUÇÃO INTEGRADA EM CONSULTORIA, CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO E ASSESSORIA PARA A SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL

MUNICÍPIO DE MARMELOPOLIS – MG

1. APRESENTAÇÃO

A LAMAR TREINAMENTOS E CONSULTORIA LTDA, empresa especializada na prestação de serviços de instrução, treinamento, orientação e consultoria, apresenta ao Município de Marmelópolis – MG, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, a presente Proposta Comercial para prestação de serviços técnicos especializados voltados à gestão, organização, qualificação dos processos de trabalho, capacitação das equipes e apoio técnico aos sistemas e informações do Sistema Único de Saúde – SUS.

A proposta foi estruturada para oferecer ao Município uma atuação continuada e integrada, combinando consultoria técnica, acompanhamento dos sistemas de informação, monitoramento de indicadores, capacitações práticas e apoio aos profissionais envolvidos na gestão e na assistência.

2. OBJETO DA PROPOSTA

Prestação de serviços técnicos especializados e continuados de consultoria, assessoria, suporte técnico, capacitação e treinamento para apoio à gestão da Saúde Pública Municipal de Marmelópolis – MG, incluindo orientação quanto aos sistemas de informação do SUS, indicadores, processos de trabalho, planejamento e qualificação das informações.

Os serviços compreenderão, de forma integrada:

- Assessoria e consultoria técnica em gestão do SUS;
- Apoio à gestão da Atenção Primária à Saúde;
- Monitoramento e qualificação dos indicadores de saúde;
- Consultoria e suporte técnico nos principais sistemas de informação do SUS;

- Apoio à organização e qualificação das informações produzidas pelas equipes;
- Capacitação e treinamento dos profissionais da Secretaria Municipal de Saúde;
- Orientação quanto aos processos de trabalho e registros assistenciais;
- Apoio técnico ao planejamento e aos instrumentos de gestão;
- Apoio à prestação de contas e organização das informações;
- Suporte técnico remoto contínuo e visitas técnicas presenciais previamente programadas.

3. ESCOPO DOS SERVIÇOS

3.1. Assessoria e Consultoria em Gestão do SUS

A contratada disponibilizará suporte técnico especializado para auxiliar a Secretaria Municipal de Saúde na análise, organização e qualificação dos processos relacionados à gestão municipal.

- Apoio técnico à gestão;
- Análise de informações e indicadores;
- Orientações quanto aos processos de trabalho;
- Apoio na identificação de inconsistências;
- Orientação quanto às normativas e fluxos do SUS;
- Apoio na organização das informações para tomada de decisão;
- Acompanhamento de demandas técnicas;
- Orientação para melhoria dos processos administrativos e assistenciais.

3.2. Gestão e Monitoramento da Atenção Primária

Será realizado acompanhamento técnico das informações produzidas pelas equipes da Atenção Primária, com foco na qualificação dos registros, monitoramento de resultados e identificação de oportunidades de melhoria.

- Monitoramento dos indicadores da Atenção Primária;
- Acompanhamento de metas e resultados;
- Análise do desempenho das equipes;
- Acompanhamento da produção assistencial;
- Identificação de possíveis inconsistências nos registros;
- Apoio à qualificação dos processos de trabalho;
- Organização de informações gerenciais para apoio à tomada de decisão.

3.3. Assessoria nos Sistemas de Informação do SUS

A contratada prestará orientação e suporte técnico, conforme aplicabilidade ao Município, nos principais sistemas utilizados para produção, processamento, cadastro, financiamento, monitoramento e prestação de contas da Saúde.

- e-SUS APS / e-SUS PEC;
- SIA/SUS;
- SIH/SUS;
- BPA e BPAMAG;
- FPO;
- CNES;
- SIOPS;
- SISMOB;
- DIGISUS;
- INVESTSUS;
- SIGRES e demais sistemas estaduais aplicáveis;
- Outros sistemas oficiais utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde.

A assessoria compreenderá orientação técnica, análise das informações, identificação de inconsistências, apoio à organização dos processos e acompanhamento das demandas relacionadas aos sistemas.

3.4. Planejamento e Instrumentos de Gestão

A atuação contemplará apoio técnico ao planejamento e acompanhamento dos instrumentos de gestão do SUS, incluindo:

- Plano Municipal de Saúde – PMS;
- Programação Anual de Saúde – PAS;
- Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA;
- Relatório Anual de Gestão – RAG;
- Acompanhamento de metas e resultados;
- Apoio ao planejamento das ações de saúde;
- Orientações para alimentação e acompanhamento dos instrumentos nos sistemas oficiais.

3.5. Apoio à Prestação de Contas

- Organização das informações;
- Análise de dados;
- Identificação de inconsistências;
- Orientação técnica;

- Apoio na consolidação das informações;
- Acompanhamento dos sistemas oficiais;
- Orientação quanto às exigências dos órgãos de controle;
- Apoio à organização documental.

4. CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

A LAMAR TREINAMENTOS E CONSULTORIA LTDA realizará capacitações e treinamentos direcionados aos servidores e profissionais envolvidos nos processos de gestão, assistência e produção das informações de saúde, priorizando conteúdos práticos e aplicáveis à realidade do Município.

- Sistemas de informação do SUS;
- Atenção Primária à Saúde;
- Indicadores de saúde e monitoramento de resultados;
- Qualificação dos registros e produção assistencial;
- Processos de trabalho das equipes;
- Planejamento em saúde;
- Monitoramento de metas;
- Organização das informações;
- Atendimento humanizado ao público;
- Capacitação para Agentes Comunitários de Saúde – ACS;
- Capacitação para equipes de Estratégia Saúde da Família – ESF;
- Outros temas definidos conjuntamente com a Secretaria Municipal de Saúde.

5. METODOLOGIA DE TRABALHO

A execução dos serviços será baseada em acompanhamento contínuo, estruturado nas seguintes etapas:

- **DIAGNÓSTICO** – levantamento das principais necessidades, processos, sistemas e indicadores relacionados à gestão municipal;
- **MONITORAMENTO** – acompanhamento periódico das informações, indicadores, sistemas e demandas identificadas;
- **ORIENTAÇÃO E INTERVENÇÃO** – apresentação de orientações técnicas e apoio à implementação das medidas necessárias para correção ou aperfeiçoamento dos processos;
- **AValiação** – análise dos resultados obtidos e identificação de novas oportunidades de melhoria.

7. SUPORTE TÉCNICO

A Secretaria Municipal de Saúde contará com suporte técnico remoto para acompanhamento das demandas relacionadas aos serviços contratados.

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 07h00 às 17h00.

O atendimento será realizado prioritariamente de forma remota, por canais disponibilizados pela contratada. Quando necessário, poderão ser programadas visitas técnicas presenciais, de acordo com a necessidade da Administração Municipal e mediante alinhamento prévio.

8. DIFERENCIAIS DA PROPOSTA

- Experiência em treinamento e capacitação de profissionais de saúde;
- Atuação integrada entre consultoria, treinamento e acompanhamento técnico;
- Conhecimento aplicado à realidade da Saúde Pública Municipal;
- Monitoramento sistemático das informações e indicadores;
- Capacitações práticas e direcionadas às necessidades do Município;
- Apoio técnico contínuo aos profissionais responsáveis pelos processos;
- Acompanhamento dos principais sistemas do SUS;
- Apoio à tomada de decisão e à qualificação dos processos de trabalho.

9. RESULTADOS ESPERADOS

- Maior organização da gestão municipal da Saúde;
- Melhoria da qualidade das informações em saúde;
- Qualificação dos registros realizados pelas equipes;
- Melhor acompanhamento dos indicadores;
- Fortalecimento da capacidade técnica das equipes;
- Redução de inconsistências e retrabalho nos sistemas;
- Maior segurança na tomada de decisões;
- Organização dos instrumentos de planejamento;
- Melhoria dos processos de prestação de contas;
- Fortalecimento da gestão municipal do SUS.

10. INVESTIMENTO

Pela execução dos serviços descritos nesta Proposta Comercial, incluindo consultoria, assessoria, suporte técnico, capacitações, treinamentos e demais atividades previstas, propõe-se o seguinte investimento:

Descrição	Valor
Prestação continuada de consultoria, assessoria, suporte técnico, capacitações e treinamentos	R\$ 2.000,00 mensais - R\$ 24.000,00 anual

11. CONDIÇÕES COMERCIAIS

- Periodicidade: mensal, conforme condições estabelecidas no instrumento de contratação;
- Forma de execução: atendimento remoto, suporte técnico continuado, capacitações e treinamentos, além de visitas presenciais previamente programadas;
- Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 07h00 às 17h00;
- Início dos serviços: mediante formalização da contratação;
- Validade da proposta: 60 dias contados da data de sua apresentação.

12. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- Disponibilizar os profissionais e conhecimentos técnicos necessários à execução dos serviços;
- Realizar as capacitações e treinamentos previstos;
- Prestar suporte técnico durante o período contratado;
- Manter comunicação com a equipe indicada pela Secretaria Municipal de Saúde;
- Orientar tecnicamente os servidores envolvidos;
- Apoiar a análise das informações e processos contemplados no objeto;
- Manter sigilo sobre as informações acessadas em razão da execução dos serviços;
- Cumprir as obrigações estabelecidas no instrumento de contratação.

13. RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO

- Disponibilizar as informações necessárias à execução dos serviços;
- Indicar os servidores responsáveis pelo acompanhamento das atividades;
- Garantir acesso aos sistemas e informações necessários, observadas as respectivas regras de segurança;
- Participar das reuniões, capacitações e treinamentos programados;
- Disponibilizar as informações necessárias para análise e acompanhamento;
- Adotar as providências administrativas que dependam exclusivamente da gestão municipal.

14. DADOS DA EMPRESA

LAMAR TREINAMENTOS E CONSULTORIA LTDA

CNPJ: 52.169.591/0001-29

Endereço: Rua José Del Bianchi, nº 105 – Parque das Nações – Espírito Santo do Pinhal/SP – CEP 13990-000

Telefone: (19) 3651-4899

E-mail: fiscal1frcontabilidade@gmail.com

Enquadramento informado na documentação fiscal: empresa optante do Simples Nacional.

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A presente proposta foi desenvolvida com o propósito de oferecer ao Município de Marmelópolis – MG uma solução integrada de consultoria, assessoria, capacitação, treinamento e suporte técnico para o fortalecimento da gestão municipal da Saúde.

A LAMAR TREINAMENTOS E CONSULTORIA LTDA coloca sua experiência em treinamento e qualificação de profissionais à disposição da Administração Municipal, buscando contribuir para a melhoria dos processos de trabalho, a qualificação das informações produzidas e o fortalecimento da capacidade técnica das equipes.

A atuação proposta busca estabelecer acompanhamento contínuo e orientado às necessidades do Município, apoiando a Secretaria Municipal de Saúde na organização dos processos, na utilização adequada dos sistemas de informação, no monitoramento dos resultados e na qualificação dos profissionais.

Marmelópolis – MG, 28 de Agosto de 2026


Larissa Delfa Líbera Miranda


Marli Gabriel de Melo Almeida

LAMAR TREINAMENTOS E CONSULTORIA LTDA